

Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie:
„Enter the Future”
numer: 2014-1-PL01-KA101-000857
realizowanego w okresie 31.12.2014 - 31.12.2016 roku w ramach
Programu ERASMUS+, Akcji 1: Mobilność Kadry Edukacji Szkolnej
w I Liceum Ogólnokształcącym im. T. Kościuszki we Włodawie

§ 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie „Enter the future” określa cele projektu, zasady rekrutacji, warunki uczestnictwa w projekcie, organizację wsparcia, obowiązki uczestników projektu, zasady rezygnacji z udziału w projekcie.
2. Rozstrzygnięcie spraw nie uregulowanych niniejszym regulaminem, należą do koordynatorki/a projektu.

§ 2
Informacje o projekcie

1. Projekt nr **2014-1-PL01-KA101-00857** pt. „Enter the future” **Mobilność Szkolnej Kadry Edukacyjnej**, realizowany jest przez I LO im. T. Kościuszki z siedzibą we Włodawie przy ul. Szkolnej 1 na podstawie umowy zawartej z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE) z siedzibą w Warszawie przy ul. Mokotowskiej 43.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach programu Erasmus+.
3. Projekt przewiduje wyjazd pięciu nauczycieli do Wielkiej Brytanii w celu odbycia szkoleń językowych oraz metodyczno - kulturowych.
4. Czas pobytu nauczycieli za granicą wynosi 14 dni. Wyjazdy na kursy językowe poprzedzone będą przygotowaniem językowo-kulturowym.
5. Językiem projektu jest język polski, natomiast językiem komunikacji język polski oraz język angielski.

§ 3
CELE PROJEKTU

1. Podniesienie kwalifikacji i kompetencji kadry szkolnej.
2. Zwiększenie kompetencji i umiejętności językowych.
3. Podwyższenie poziomu jakości nauczania i uczenia się.
4. Rozwój kompetencji społecznych i kulturowych.
5. Rozszerzenie kompetencji w zakresie ICT: wykorzystania narzędzi informatycznych.
6. Porównanie systemów edukacyjnych szkół z krajów europejskich.
7. Zwiększenie motywacji nauczycieli do przyszłych działań na rzecz szkoły i rozwoju osobistego.
8. Zdobywanie praktycznej wiedzy na temat nauczania metodą CLIL.
9. Potrzeba wprowadzenia innowacji do oferty edukacyjnej szkoły oraz realizacji programów autorskich.
10. Nadanie placówce wymiaru europejskiego poprzez stosowanie innowacyjnych metod nauczania, zarządzania oraz komunikacji międzynarodowej na miarę nowoczesnej Europy.



§ 4 ZASADY REKRUTACJI

1. Organizację procesu rekrutacji przeprowadzi koordynator projektu, rekrutację osób do uczestnictwa w projekcie przeprowadzi trzy osobowa komisja rekrutacyjna powołana przez panią dyrektor szkoły.
2. Rekrutacja uczestników będzie prowadzona w terminie od 17.02.2014 do 03.03.2014r.
3. Rekrutację właściwą poprzedzą działania informacyjno-promocyjne w postaci informacji zamieszczanych na tablicy ogłoszeń w szkole w pokoju nauczycielskim, a także poprzez informację przekazywaną w trakcie spotkań bezpośrednich z potencjalnymi uczestnikami projektu.
4. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadami równości, ze szczególnym uwzględnieniem przestrzegania zasad niedyskryminowania ze względu na wiek, rasę, miejsce zamieszkania, religię, orientację seksualną, pochodzenie czy niepełnosprawność, zapewniony zostanie równy dostęp do uczestnictwa w projekcie kobiet i mężczyzn
5. Rekrutacja do projektu odbędzie się w następujących etapach:
 - a) Powołanie przez panią Dyrektor komisji rekrutacyjnej.
 - b) Poinformowanie potencjalnych uczestników o założeniach projektu oraz warunkach udziału: zorganizowanie spotkania informacyjnego dla potencjalnych uczestników projektu.
 - c) Przeprowadzenie rekrutacji: przyjmowanie i weryfikacja formalna formularzy zgłoszeniowych (koordynator projektu), kwalifikacja uczestników projektu zgodnie z ustalonymi kryteriami wyboru (komisja rekrutacyjna).
 - d) Przedstawienie wybranych uczestników projektu i głosowanie na Radzie Pedagogicznej.
 - e) Sporządzenie protokołu zawierającego datę posiedzenia, imiona i nazwiska oraz podpisy członków komisji, jak również listę nauczycieli zakwalifikowanych do wyjazdu. Ww. lista zostanie wywieszona na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim.
6. Kryteria brane pod uwagę przy rekrutacji nauczycieli do udziału w projekcie:
 - motywacja do podnoszenia kwalifikacji,
 - zaangażowanie w życie szkoły oraz realizację projektów szkolnych (współpraca szkoły z instytucjami zewnętrznymi, organizacja dodatkowych przedsięwzięć na rzecz uczniów, organizacja i udział w konkursach),
 - chęć wdrażania w pracy nabytych w czasie szkolenia umiejętności i upowszechnianie efektów szkolenia,
 - aktywny udział w promowaniu szkoły w środowisku lokalnym, w regionie i w kraju,
 - predyspozycje osobowościowe takie jak: kreatywność, przedsiębiorczość, komunikatywność, umiejętność pracy w grupie,
 - staż pracy w szkole w okresie dłuższym niż 3 lata,
 - kompetencje językowe na poziomie B1,
 - aktywny udział w pracach Zespołów Przedmiotowych,
 - dotychczasowe zaangażowanie w opracowanie projektu oraz w działania z nim związane.
7. Do mobilności zakwalifikowanych zostanie pięciu nauczycieli.
8. Nauczyciele przystępujący do projektu składają pisemną deklarację uczestnictwa w projekcie i wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku z działaniami projektowymi.
9. Ze względu na ryzyko wystąpienia tzw. „siły wyższej” uniemożliwiającej odbycie mobilności danego uczestnika w zaplanowanym przez niego terminie, konieczne jest stworzenie listy uczestników rezerwowych.

§ 5

WARUNKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Akceptacja postanowień regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
2. Podpisanie umowy pomiędzy uczestnikiem mobilności zagranicznej a organizacją wysyłającą w ramach sektora Edukacja Szkolna akcja Mobilność kadry edukacji szkolnej.
3. Znajomość języka obcego będącego językiem kraju mobilności przynajmniej na poziomie B1.
4. Wyrażenie zgody przez uczestnika na przetwarzanie danych osobowych w celu udzielania wsparcia, realizacji projektu, monitoringu, kontroli i sprawozdawczości w ramach projektu. Ponadto obowiązkowe jest wyrażenie zgody na publikowanie/udostępnianie wizerunku do celów upowszechniania informacji o projekcie, poprzez wizualizacje jego działań, kontroli i sprawozdawczości w ramach projektu.

§ 6

ORGANIZACJA WSPARCIA

Organizacja wysyłająca w ramach oferowanego wsparcia zobowiązuje się do:

1. Przygotowania kulturowego, pedagogicznego i językowego uczestników projektu.
2. Zaopatrzenia uczestników projektu w materiały dydaktyczne.
3. Pomoc w organizacji podróży i pobytu uczestników projektu w kraju mobilności.
4. Przygotowanie dla uczestników projektu dokumentów Europass Mobilność i certyfikatów potwierdzających odbycie kursu szkoleniowego.
5. Opieki ze strony organizacji wysyłającej.

§ 7

OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnik zobowiązuje się do:
 - Przestrzegania regulaminu udziału w projekcie.
 - Regularnego uczestniczenia we wszystkich spotkaniach organizowanych przez koordynatora w celu omówienia postępów realizacji projektu.
 - Terminowego wykonywania przydzielonych w projekcie zadań.
 - Tworzenia i opracowywania materiałów niezbędnych do realizacji poszczególnych działań przewidzianych w projekcie.
 - Promowania projektu wśród społeczności szkolnej i lokalnej.
 - Doskonalenia znajomości języka angielskiego, warsztatu metodycznego oraz umiejętności TIK.
 - Godnego wypełniania swoich obowiązków na forum międzynarodowym.
 - Sporządzenia i złożenia raportu końcowego w systemie Mobility Tool w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zakończenia mobilności.

§ 8

ZASADY REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Nauczyciel ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji potwierdzonego własnoręcznym podpisem.
2. W przypadku zakwalifikowania się nauczyciela na wyjazd i jego rezygnacji z tego wyjazdu, w wyjeździe uczestniczyć będzie nauczyciel z listy rezerwowej, którego kwalifikacje oraz stopień znajomości języka angielskiego są zbliżone do kwalifikacji i poziomu językowego uczestnika składającego rezygnację. Jeżeli przed podjęciem decyzji o rezygnacji zostały dokonane płatności na nazwisko pierwotnie wybranego uczestnika, uczestnik rezygnujący z wyjazdu jest zobowiązany ponieść wszelkie koszty finansowe powstałe na skutek zmiany nazwiska na bilecie lotniczym czy odwołania rezerwacji.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Koordynator zastrzega sobie prawo zmiany postanowień niniejszego regulaminu w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności niezależnych od niego.
2. W przypadkach spornych, nieuregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu, a dotyczących udziału w projekcie, decyzję podejmie komisja złożona z przedstawiciela dyrekcji szkoły, koordynatora i co najmniej jednego nauczyciela znającego założenia projektu.
3. Regulamin może ulec zmianie w przypadku gdy będzie to konieczne z uwagi na zmiany wprowadzone do wniosku o dofinansowanie projektu, zmianę przepisów prawa lub warunków umowy o dofinansowanie projektu, wprowadzenia określonych zmian ze strony organów lub instytucji uprawnionych do dokonania oceny i kontroli realizacji projektu.
4. Treść regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie jest dostępna u koordynatora projektu oraz na stronie internetowej szkoły: www.1lo.wlodawa.pl

Anna Daniluk – koordynator projektu