



**Regulamin rekrutacji uczestników do udziału w przedsięwzięciu  
„Ponad granicami – mobilność edukacyjna drogą do rozwoju uczniów i nauczycieli”**

**NR 2024-1-PL01-KA122-SCH-000200342**

**§ 1**

**Przepisy ogólne**

1. Przedsięwzięcie pt. „**Ponad granicami – mobilność edukacyjna drogą do rozwoju uczniów i nauczycieli**” jest realizowane przez I Liceum Ogólnokształcące im. Tadeusza Kościuszki we Włodawie, zwane dalej *organizacją wysyłającą bądź szkołą*, działającą w partnerstwie z firmą Go Up Academy z Turcji oraz w partnerstwie z szkołą średnią Prof. Dr. İbrahim Savaş Anadolu Lisesi z Turcji, zwaną dalej *organizacją przyjmującą*.

2. Przedsięwzięcie jest dofinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego (FERS) 2021-2027 i jest realizowane na zasadach programu Erasmus+, a dofinansowane z projektu „Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i kadry edukacji szkolnej”, którego beneficjentem jest Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji.

3. Przedsięwzięcie jest realizowane na podstawie umowy nr FERS-SCH-2024-1-PL01-KA122-SCH-000200342 zawartej w dn.21.11.2024 r. pomiędzy Powiatem Włodawskim reprezentowanym przez dyrektora I Liceum Ogólnokształcącego we Włodawie na podstawie pełnomocnictwa a Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji.

4. Projekt jest realizowany w terminie **31.12.2024 – 30.12.2025**.

**5. Cele projektu**

5.1 Poprawa kompetencji 6 nauczycieli z I LO we Włodawie w zakresie ICT i umiejętności ich wykorzystywania w nauczaniu oraz kompetencji interpersonalnych i językowych (poprawa u min. 80% uczestników)

5.2 Poprawa kompetencji 16 uczniów z I LO we Włodawie w zakresie kompetencji kluczowych, w tym językowych, interpersonalnych, międzykulturowych (poprawa u min. 85% uczestników)

5.3 Poprawa oferty edukacyjnej ILO we Włodawie poprzez wdrożenie mobilności dla uczniów i kadry oraz włączenie do planu szkoły metod i narzędzi edukacyjnych opartych na ICT,

5.4 Zwiększenie europejskiego wymiaru I LO we Włodawie poprzez nawiązanie 2 partnerstw i poprawę wiedzy zespołu projektowego w zakresie realizacji projektów mobilnościowych (poprawa u min. 90% badanych).

6. Główne działanie w projekcie to organizacja 2-tygodniowej mobilności grupowej dla uczniów, która odbędzie się w tureckiej szkole w Stambule, w Turcji oraz organizacja kursu w Turcji z zakresu ICT dla 6 przedstawicieli kadry edukacyjnej. Uczniom podczas mobilności będzie towarzyszyć 3 opiekunów.

7. Planowane **terminy** mobilności:

- kurs dla kadry edukacyjnej nt.: „Technologie informacyjno-komunikacyjne i ich wykorzystanie w ofercie edukacyjnej szkoły”: 28.07.2025 – 08.08.2025 (+ 2 dni podróży),

- mobilność grupowa dla uczniów pn. „Kultura ponad granicami”: 17.11.2025 – 28.11.2025 (+ 2 dni podróży).

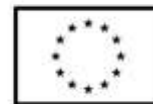
8.Regulamin rekrutacji do projektu określa w szczególności:

a. grupę docelową,



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



- b. kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji,
- c. nabory dodatkowe (uzupełniające) i procedurę odwoławczą,
- d. wymagane dokumenty,
- e. prawa i obowiązki uczestników,
- f. zasady rezygnacji.

9. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz przeprowadzenie rekrutacji należą do kompetencji organizacji wysyłającej i będą prowadzone przez **koordynatora projektu**.

10. **Biuro projektu** mieści się w siedzibie organizacji wysyłającej: ul. Szkolna 1, 22-200 Włodawa.

11. Informacje na temat projektu zamieszczane są na stronie internetowej:  
<https://11o.wlodawa.pl/>

## § 2

### Grupa docelowa

16 uczniów z organizacji wysyłającej w wieku 15 – 18 lat będący w trudnej sytuacji (z ograniczonym dostępem do programu) oraz 6 nauczycieli (nauczyciele, nauczyciele-dyrektorzy, nauczyciele-psychologowie, pedagodzy, nauczyciele-logopedzi, nauczyciele-bibliotekarze, nauczyciele pracujący w świetlicy) będący w trudnej sytuacji (z ograniczonym dostępem do programu).

## § 3

### Kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji

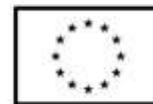
#### I. Warunki ogólne

1. Rekrutację do projektu ogłasza i jej termin ustala organizacja wysyłająca.
2. Przyjmowanie zgłoszeń od uczestników w ramach rekrutacji trwa **min. 10 dni** i rozpoczyna się w **terminie wyznaczonym przez organizację wysyłającą**. Data rozpoczęcia i zakończenia przyjmowania zgłoszeń do projektu zostaje podana w upublicznionym w szkole ogłoszeniu rekrutacyjnym.
3. Rekrutację przeprowadza **komisja rekrutacyjna** powołana przez dyrekcję, złożona z **3 os. (w przypadku wyboru uczniów – anglista, koordynator, nauczyciel; w przypadku wyboru kadry 3 pracowników szkoły nie zgłaszających się na kurs)**. Proces rekrutacji mogą wspierać pozostali pracownicy z organizacji wysyłającej nie będący w składzie komisji rekrutacyjnej.
4. Organizacja wysyłająca ogłasza rekrutację poprzez **zamieszczenie ogłoszenia** o rozpoczęciu naboru w widocznym miejscu w budynku szkoły i na stronie/profilu szkoły. O naborze poinformują także uczniów wychowawcy klas.
5. Zgłoszenia do projektu kandydat dokonuje składając **formularz zgłoszeniowy** stanowiący **załącznik** do niniejszego regulaminu nr **1a (w przypadku uczniów) lub 1b (w przypadku kadry)**. Uczeń/uczennica wypełnia część A – str. 1, oświadczenie – str. 2, część B – str. 3 oraz załącznik w postaci testu motywacyjnego str. 5. Formularz przekazuje wychowawcy, który wypełnia C i przekazuje Komisji Rekrutacyjnej. Datą złożenia formularza jest data wypełnienia części przeznaczonych dla kandydata (ucznia/uczennicy). W przypadku kadry – kandydat/ kandydatka wypełnia część A – str. 1, oświadczenie – str. 2, część B oraz białe pola w części C. Szare pola wypełnia Komisja Rekrutacyjna.



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



6. Podczas rekrutacji brane są pod uwagę jedynie kryteria opisane w pkt. II, III, IV. Rekrutacja jest jawna i transparentna oraz wolna od dyskryminacji. W trakcie realizacji Projektu, w tym w procesie rekrutacji organizacja wysyłająca promuje i przestrzega zasad:

- równego dostępu do informacji w realizowanym projekcie,
- równości szans przy ubieganiu się o zakwalifikowanie na wyjazd zagraniczny bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, wyznanie, itp.,
- jasno i przejrzysto określonych kryteriów naboru.

7. Kandydaci/uczestnicy mają prawo wglądu w dokumentację rekrutacyjną ich dotyczącą.

## **II. Kryterium rekrutacyjne podstawowe (część C. 1)**

1. Posiadanie statusu ucznia I Liceum Ogólnokształcącego im. Tadeusza Kościuszki we Włodawie będącego w trudnej sytuacji (z ograniczonym dostępem do programu)

lub posiadanie statusu nauczyciela w ww. szkole, będącego w trudnej sytuacji (z ograniczonym dostępem do programu) – ocena: spełnia/nie spełnia na podstawie formularzy zgłoszeniowych (weryfikuje Komisja Rekrutacyjna).

2. Osoby z oceną „spełnia” przechodzą do dalszego etapu rekrutacji opisanego w pkt. III (uczniowie) lub w pkt. IV (nauczyciele/pracownicy).

## **III. Kryteria rekrutacji szczegółowe – uczniowie (część C.2 w formularzu zgłoszeniowym)**

### **1. Średnia ocen**

a. Zostanie wyliczona średnia z ocen z przedmiotów zawodowych – średnia z ocen za ostatni zakończony semestr/rok.

b. Średnią na druku karty zgłoszeniowej uzupełni wychowawca ucznia. Punkty nada Komisja Rekrutacyjna, wpisując je na karcie zgłoszeniowej ucznia, wg. klucza:

średnia powyżej 5,0 – 5 pkt.  
średnia od 4,6 do 5,0 – 4 pkt.  
średnia od 4,0 do 4,5 – 3 pkt.  
średnia od 3,6 do 3,9 – 2 pkt.  
średnia od 3,0 do 3,5 – 1 pkt.  
średnia od 2,9 i niżej - 0 pkt.

### **2. Ocena z języka angielskiego**

a. Wychowawca ucznia podaje na druku formularza zgłoszeniowego ucznia ocenę z j. angielskiego za ostatni zakończony semestr/rok.

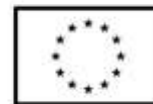
b. Weryfikacji dokona Komisja Rekrutacyjna, nadając punkty wg. klucza:

ocena 6 – 5 pkt.  
ocena 5 – 4 pkt.  
ocena 4 – 3 pkt.



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



ocena 3 – 2 pkt.  
ocena 2 lub niżej – 0 pkt.

### 3. Motywacja

- a. Zostanie oceniona motywacja ucznia/uczennicy do udziału w projekcie i wykorzystania jego efektów po powrocie. Motywacja będzie zbadana na podstawie testu motywacyjnego stanowiącego załącznik do formularza zgłoszeniowego.
- b. Wychowawca poda uzyskane punkty na druku karty zgłoszeniowej, Komisja dokona ich zsumowania. Suma będzie stanowić o wyniku z badania motywacji.

### 4. Zaangażowanie ponadprogramowe w życie szkoły

- a. Ocenione zostanie **ponadprogramowe zaangażowanie ucznia/uczennicy** w życie szkoły.
- b. Oceny dokona **wychowawca ucznia**, który weźmie pod uwagę np. pracę ucznia w Samorządzie Uczniowskim, wolontariat w..., regularne przygotowywanie gazetki, dekoracji, udzielanie się w pracowni..., uczestnictwo w kole..., itp.

Oceny dokona w treści karty zgłoszeniowej ucznia, gdzie poda czy zaangażowanie jest duże (3 lub więcej przedsięwzięć), średnie (min. 2 przedsięwzięcia), małe (jedno przedsięwzięcie) lub brak. Komisja nada punkty wg. klucza:

- 5 pkt. – duże zaangażowanie  
3 pkt. za odpowiedź – średnie zaangażowanie  
1 pkt. za odpowiedź – małe zaangażowanie  
0 pkt. za odpowiedź – brak dodatkowego zaangażowania

5. Punkty uzyskane w toku oceny wyżej opisanych czterech kryteriów zostaną do siebie dodane i ich **suma** będzie stanowić o **wyniku** danego kandydata/ kandydatki.

## IV. Kryteria rekrutacji szczegółowe – kadra

### 1. Motywacja

- a. Zostanie oceniona potrzeba udziału w mobilności na podstawie opisu:

uargumentowanie chęci udziału w mobilności i wyszczególnienie sposobów wykorzystania efektów mobilności na rzecz szkoły (opis samodzielny). Kandydat będzie miał za zadanie opisać dlaczego chce wziąć udział w kursie i wymienić swoje propozycje wykorzystania efektów kursu na rzecz szkoły, np. włączenia technologii informatycznych na lekcjach, w pracy szkoły podczas tworzenia scenariuszy zajęć/lekcji, czy w celu dzielenia się efektami z resztą kadry szkoły itp.

- b. Za treść opisu komisja nada punkty wg klucza:

- 5 pkt. za bardzo dobry opis potrzeby uczestnictwa i sposobów wykorzystania efektów mobilności na rzecz szkoły  
3 pkt. za dobry opis potrzeby uczestnictwa i sposobów wykorzystania efektów mobilności na rzecz szkoły  
1 pkt. za minimalny opis potrzeby uczestnictwa i sposobów wykorzystania efektów mobilności na rzecz szkoły  
0 pkt. za brak propozycji/ brak opisu

### 2. Znajomość języka angielskiego

- a. W treści karty zgłoszeniowej każdy kandydat poda stopień znajomości języka angielskiego. Im lepsza znajomość, tym więcej punktów zostanie nadanych.



b. Komisja nada punkty wg klucza:

5 pkt. za znajomość j. angielskiego w stopniu komunikatywnym umożliwiającym porozumiewanie się w każdej sytuacji, nawet na temat złożonych problemów, rozumienie złożonych tekstów specjalistycznych.

3 pkt. za znajomość j. angielskiego umożliwiającą porozumiewanie się na tematy związane z życiem prywatnym i w prostych sytuacjach komunikacyjnych z pominięciem tematów specjalistycznych.

1 pkt. za podstawową znajomość j. angielskiego umożliwiającą porozumiewanie się w prostych sytuacjach życia codziennego oraz podejmowanie interakcji, jeśli rozmówca mówi powoli i zrozumiale.

0 pkt. za zupełny brak znajomości j. angielskiego.

### 3. Zaangażowanie dodatkowe na rzecz szkoły i uczniów

a. Ocenione zostanie zaangażowanie na rzecz szkoły i uczniów na podstawie wskazanej przez nauczyciela odpowiedzi wskazującej ilość inicjatyw, działań jakie podejmuje na rzecz uczniów i szkoły (np. realizacja własnych inicjatyw, prowadzenie kół zainteresowań, zajęć wyrównawczych, koordynowanie projektów, przygotowywanie imprez, inne).

b. Komisja nada punkty wg klucza:

5 pkt. zaangażowanie w 3 lub więcej dodatkowych przedsięwzięć

3 pkt. zaangażowanie w 2 dodatkowe przedsięwzięcia

1 pkt. zaangażowanie w 1 dodatkowe przedsięwzięcie

0 pkt. za brak podejmowania dodatkowych przedsięwzięć

4. Punkty uzyskane w toku oceny wyżej opisanych trzech kryteriów zostaną do siebie dodane i ich suma będzie stanowił o wyniku danego kandydata.

## V. Ocena kandydatów i procedura odwoławcza

1. Ocena kandydatów zostanie zamieszczona w **protokole**, stanowiącym **załącznik 2** do niniejszego regulaminu, w terminie ogłoszonym przez organizację wysyłającą (nie później niż w przeciągu **3 dni** od zakończenia rekrutacji).

2. Ocena niezwłocznie zostanie ogłoszona poprzez wywieszenie **listy rankingowej i listy rezerwowej** w widocznym miejscu w budynku szkoły (**załącznik 3**).

3. Wyniki rekrutacji będą mogły ulec zmianie w przypadku pozytywnego rozpatrzenia ewentualnych odwołań.

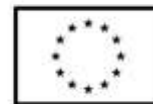
4. Osoby wpisane na listę rezerwową będą mogły wziąć udział w projekcie w przypadku zwolnienia się w nim miejsca. Dobór do projektu osób z listy rezerwowej będzie następował w kolejności wg. ilości uzyskanych punktów.

5. Osoby niezakwalifikowane do projektu mają prawo złożyć **odwołanie w terminie 2 dni** od ogłoszenia wyników rekrutacji.

6. Odwołanie wraz z uzasadnieniem winno być złożone pisemnie do koordynatora projektu.

7. Po złożeniu odwołania koordynator projektu winien rozpatrzyć jego zasadność w terminie **2 dni** od przyjęcia odwołania i w przypadku pozytywnego rozpatrzenia odwołania ogłosić niezwłocznie ostateczną listę zakwalifikowanych uczestników i listę rezerwową.

8. W przypadku problemów z wyłonieniem liczby uczestników określonej w Regulaminie dla poszczególnych kierunków, ze względu na uzyskanie przez kilku kandydatów tej samej liczby punktów, o kolejności na liście rankingowej wśród osób wymagających rozstrzygnięcia zdecyduje większa liczba punktów za motywację, a następnie data złożenia formularza.



## VI. Nabory dodatkowe

1. W przypadku niepowodzenia rekrutacji z powodu zbyt małej ilości zgłoszeń lub wycofania się uczestnika/uczestniczki lub innych zaistniałych okoliczności organizacja wysyłająca ma prawo na każdym etapie rekrutacji do ogłoszenia dodatkowego naboru uczestników, który może być prowadzony **w trybie przyspieszonym**, tj. bez zachowania przyjmowania zgłoszeń określonego w §3 pkt.2. W przypadku, jeśli wyłoniono uczestników rezerwowych, rezygnacja uczestnika/uczestniczki powoduje dobór kolejnego z listy bez ogłaszania naboru dodatkowego.

### § 4

#### Wymagane dokumenty w projekcie

1. Na etapie rekrutacji:

- a. formularz zgłoszeniowy od ucznia,
- b. formularz zgłoszeniowy od kadry,
- c. oświadczenia dot. przetwarzania danych osobowych.

2. Po zakwalifikowaniu do projektu:

- a. Deklaracja statusu uczestnika,
- b. Umowa pomiędzy organizacją wysyłającą a uczestnikiem mobilności,

3. Przed wyjazdem:

- a. Dokumenty wymagane przez Partnera np. europass CV itp. – jeśli dotyczy,
- b. Zaświadczenie o odbyciu zajęć przygotowawczych dla uczestników od organizacji wysyłającej,
- c. Program mobilności grupowej uczniów i kursu podpisany przez organizację wysyłającą i przyjmującą.

4. Po powrocie:

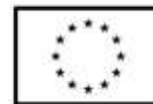
- a. W przypadku mobilności grupowej uczniów - lista uczestników i osób towarzyszących oraz zrealizowany program uczenia się (w tym na określający datę rozpoczęcia i zakończenia działania, harmonogram działań i zastosowane metody) – podpisane przez organizację wysyłającą i przyjmującą,
- b. W przypadku kursu - faktura lub inne wydane i podpisane przez organizatora kursu lub szkolenia zaświadczenie, w którym wyszczególniono imię i nazwisko uczestnika, nazwę odbytego kursu lub szkolenia oraz daty rozpoczęcia i zakończenia udziału uczestnika,
- c. Certyfikaty od organizacji przyjmujących,
- d. Dokumenty Europass – Mobility zatwierdzone przez każdą ze stron oraz Krajowe Centrum Europass,

5. Listy obecności ze spotkań, zajęć, itp.

### § 5

#### Prawa i obowiązki uczestników projektu

Każdy uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązany jest do:



1. Udziału w zajęciach z zakresu:
  - języka obcego,
  - przygotowania pedagogicznego,
  - przygotowania kulturowego,
2. Uczestnictwa we wszystkich spotkaniach informacyjnych w czasie trwania projektu zarówno przed wyjazdem, w czasie pobytu na mobilności, jak i po powrocie.
3. Wypełnienia testu z j. angielskiego przygotowanego przez prowadzącego zajęcia przygotowawcze.
4. Przygotowania i złożenia wymaganego zapisami umowy raportu, wypełnienia dokumentów ewaluacyjnych.
5. Gromadzenia podczas pobytu na mobilności materiałów do opracowania narzędzi promocyjnych upowszechniających rezultaty projektu oraz uczestniczenia w spotkaniach promocyjnych upowszechniających rezultaty projektu po powrocie.
6. Współpracy z koordynatorem projektu oraz nauczycielami zaangażowanymi w realizację projektu w szkole oraz podczas pobytu w kraju przyjmującym, przestrzegania poleceń opiekuna wyjeżdżającego z uczestnikami.
7. Odbycia mobilności zgodnie z programem.
8. Bezwzględne przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa podczas podróży, odbywania mobilności, udziału w programie kulturowym, przebywania na terenie miejsca zakwaterowania i podczas spędzania czasu wolnego.
9. Bezwzględne przestrzegania zakazu spożywania alkoholu, zażywania narkotyków i innych środków odurzających w czasie trwania mobilności. W przypadku stwierdzenia naruszenia przedmiotowych zakazów uczestnik zostanie bezwzględnie usunięty z udziału w projekcie i obciążony wszystkimi kosztami poniesionymi na organizację jego wyjazdu.
10. Posiadania ważnych dokumentów uprawniających do pobytu za granicą, tj. ważny dowód osobisty lub paszport, dokumentów upoważniających do korzystania z bezpłatnej opieki medycznej tj. np. Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego.

## § 6

### **Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie**

1. Organizacja wysyłająca zastrzega sobie możliwość wykluczenia uczestnika/uczestniczki z projektu w przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu, zasad współżycia społecznego lub rezygnacji z nauki/z pracy w szkole.
2. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:
  - a. Rezygnacja została zgłoszona na piśmie do koordynatora projektu w terminie do 3 dni od zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny.
  - b. Rezygnacja w trakcie trwania zajęć przygotowawczych do mobilności, jest możliwa w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych, działania siły wyższej, w terminie do 5 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Przyczyna rezygnacji nie może być znana przez uczestnika/uczestniczkę w



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



momencie rozpoczęcia udziału w projekcie. Rezygnacja musi być złożona na piśmie, do którego należy dołączyć zaświadczenie do stosownej sytuacji (np. zwolnienie lekarskie).

3. Rezygnacja z udziału w projekcie po zakupie biletów na przejazd/przelot w celu odbycia mobilności powoduje obciążenie uczestnika/uczestniczki kosztem zakupu biletu/przebukowania biletu.

4. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie w czasie pobytu za granicą uczestnik/uczestniczka zobowiązany/a jest do samodzielnej organizacji powrotu do kraju i na własny koszt.

5. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie z przyczyn nieuzasadnionych uczestnik/uczestniczka może zostać obciążony/a kosztami poniesionymi na organizację jego/jej udziału w projekcie.

## § 7

### Postanowienia końcowe

1. Organizacja wysyłająca zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje od dnia ogłoszenia.
3. Regulamin jest dostępny u koordynatora projektu.

Sporządził:

Katarzyna Grzywaczewska

.....

Podpis koordynatora

Zatwierdził:

Arlena Krawczuk

.....

podpis dyrektora szkoły

Włodawa, dn. 16.01.2025 r.