



Załącznik do Zarządzenia Nr .....  
Starosty Włodawskiego  
z dnia ..... 2025 r.

## **REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

**p.n.: „Zawodowe Kierunki - Otwórz Drzwi do Przyszłości!”**

**nr projektu: FELU.10.01-IZ.00-0006/25**

realizowanym w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus Priorytet X Lepsza edukacja, Działanie 10.1 Skuteczna edukacja

### **§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa warunki udziału, zasady i kryteria rekrutacji Uczestników Projektu „Zawodowe Kierunki - Otwórz Drzwi do Przyszłości!”, ich obowiązki i formy wsparcia przewidziane w ramach Projektu.
2. Projekt realizowanym jest w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Priorytet X Lepsza edukacja, Działanie 10.1 Skuteczna edukacja.
3. Beneficjentem jest **Powiat Włodawski**.
4. Realizatorami Projektu są szkoły prowadzone przez Powiat Włodawski:
  - 1) Zespół Szkół Zawodowych Nr 1 im. II Warszawskiej Brygady Saperów i II Liceum Ogólnokształcące im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego we Włodawie;
  - 2) I Liceum Ogólnokształcące im. Tadeusza Kościuszki we Włodawie.
5. Projekt realizowany jest w okresie **od 2025-09-01 do 2027-06-30**.
6. Celem głównym projektu jest promocja i upowszechnienie informacji w zakresie kształcenia w regionie, w tym w zakresie kształcenia zawodowego we Włodawie m.in. poprzez targi edukacyjne, spotkania zawodoznawcze/wizyty studyjne w liceach, technikach, szkołach prowadzących kształcenie zawodowe, na uczelniach i u pracodawców dla 1000 uczestników (uczniów uczęszczających do szkół na terenie powiatu włodawskiego, nauczycieli oraz rodziców uczniów).
7. Projekt skierowany jest do grupy 1000 osób (uczniów, nauczycieli, rodziców, pracodawców); grupa docelowa to uczniowie/uczenice uczęszczający do szkół ponadpodstawowych prowadzonych przez Powiat Włodawski, (dalej: U), rodzice (dalej: R) ww. uczniów oraz nauczyciele /nauczycielki (dalej: N) uczący w ww. szkołach, zwanych wyżej realizatorami projektu.
8. Biuro Projektu mieści się w siedzibie Starostwa Powiatowego we Włodawie, ul. Aleja Józefa Piłsudskiego 24, 22-200 Włodawa, Wydział Organizacyjno – Prawny, pokój 110, I piętro, telefon 82 5725-690 wew. 181, [starostwo@powiat.wlodawa.pl](mailto:starostwo@powiat.wlodawa.pl), **adres skrytki epuap: /200p4vra51/skrytka**.
9. Punkty rekrutacyjne prowadzone są w sekretariatach szkół:



- a. Zespół Szkół Zawodowych Nr 1 im. II Warszawskiej Brygady Saperów (Technikum we Włodawie);
- b. Zespół Szkół Zawodowych Nr 1 im. II Warszawskiej Brygady Saperów (Branżowa Szkoła I stopnia we Włodawie);
- c. II Liceum Ogólnokształcące im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego we Włodawie;
- d. I Liceum Ogólnokształcące im. Tadeusza Kościuszki we Włodawie.

## § 2. Słownik pojęć

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

- 1) **Beneficjent** – instytucja odpowiedzialna za realizację projektu: Powiat Włodawski;
- 2) **Projekt** – należy przez to rozumieć projekt pn.: „Zawodowe Kierunki - Otwórz Drzwi do Przyszłości!” nr projektu FELU.10.01-IZ.00-0006/25;
- 3) **Uczestnik Projektu (UP)** – osoba fizyczna (uczeń/uczennica, nauczyciel/nauczycielka, rodzic/opiekun prawny), która została zakwalifikowana do udziału w projekcie zgodnie z zasadami niniejszego regulaminu;
- 4) **Formularz zgłoszeniowy** – dokument, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu, zawierający dane uczestnika, sekcję oceny motywacji oraz niezbędne oświadczenia i zgody (w tym zgodę na przetwarzanie danych oraz opcjonalną zgodę na wizerunek);
- 5) **Realizator** – szkoły prowadzone przez Powiat Włodawski objęte projektem;
- 6) **Instytucja Zarządzająca (IZ)** – Zarząd Województwa Lubelskiego, reprezentowany przez Departament wdrażania EFS Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego;
- 7) **Karta Praw Podstawowych (KPP)** – dokument, z którym projekt musi zachować pełną zgodność w procesie rekrutacji i realizacji;
- 8) **Sekretariat szkoły** – sekretariat szkoły, do której uczęszcza dany uczeń/uczennica.
- 9) **Osoba z niepełnosprawnościami** - za osoby z niepełnosprawnościami uznaje się osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia. Osoby z niepełnosprawnościami to też uczniowie albo dzieci w wieku przedszkolnym posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia uczniów, dzieci lub młodzieży są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.



- 10) **Osoba z krajów trzecich:** osoba, które jest obywatelem kraju spoza UE. Do wskaźnika wlicza się też bezpaństwowców zgodnie z Konwencją o statusie bezpaństwowców z 1954 r. i osoby bez ustalonego obywatelstwa.
- 11) **Osoba obcego pochodzenia:** to cudzoziemiec - każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów.
- 12) **Osoba należąca do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie:** osoba należąca do mniejszości narodowych i etnicznych. Zgodnie z prawem krajowym mniejszości narodowe to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska. Mniejszości etniczne: karaimska, łemkowska, romska, tatarska (na podstawie ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym).
- 13) **Osoba w kryzysie bezdomności lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań:** osoba w kryzysie bezdomności lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań, gdzie wykluczenie mieszkaniowe definiowane jest zgodnie z Europejską typologią bezdomności i wykluczenia mieszkaniowego ETHOS, w której wskazuje się okoliczności życia w bezdomności lub ekstremalne formy wykluczenia mieszkaniowego oraz ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej:
  1. Bez dachu nad głową, w tym osoby żyjące w przestrzeni publicznej lub zakwaterowane interwencyjnie;
  2. Bez mieszkania, w tym osoby zakwaterowane w placówkach dla bezdomnych, w schroniskach dla kobiet, schroniskach dla imigrantów, osoby opuszczające instytucje penitencjarne/karne/medyczne, instytucje opiekuńcze, osoby otrzymujące długookresowe wsparcie z powodu bezdomności - specjalistyczne zakwaterowanie wspierane);
  3. Niezabezpieczone zakwaterowanie, w tym osoby w lokalach niezabezpieczonych – przebywające czasowo u rodziny/przyjaciół, tj. przebywające w konwencjonalnych warunkach lokalowych, ale nie w stałym miejscu zamieszkania ze względu na brak posiadania takiego, wynajmujący nielegalnie lub nielegalnie zajmujące ziemię, osoby posiadające niepewny najem z nakazem eksmisji, osoby zagrożone przemocą;
  4. Nieodpowiednie warunki mieszkaniowe, w tym osoby zamieszkujące konstrukcje tymczasowe/nietrwałe, mieszkania substandardowe - lokale nienadające się do zamieszkania wg standardu krajowego, w warunkach skrajnego przeludnienia;
  5. Osoby niezamieszkujące w lokalu mieszkalnym w rozumieniu przepisów o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy i niezameldowane na pobyt stały, w rozumieniu przepisów o ewidencji ludności, a także osoby niezamieszkujące w lokalu mieszkalnym i zameldowaną na pobyt stały w lokalu, w którym nie ma możliwości zamieszkania.



Osoby dorosłe mieszkające z rodzicami nie są uznawane za osoby w kryzysie bezdomności lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań, chyba że wszystkie te osoby są w kryzysie bezdomności lub mieszkają w nieodpowiednich i niebezpiecznych warunkach.

**14) Osoba z grupy defaworyzowanej:** osoby będące w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, przez co wyjątkowo zagrożone ubóstwem oraz wykluczeniem społecznym. Do grup defaworyzowanych należą: kobiety, osoby po 50 roku życia, osoby z obszarów wiejskich, osoby długotrwale bezrobotne oraz osoby niepełnosprawne, osoby w trudnej sytuacji materialnej.

**15) Osoby wykluczone społecznie:** osoby spełniające minimum jeden z poniższych charakterystyk:

a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;

b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;

c) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;

d) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2018 r. poz. 969);

e) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457, z późn. zm.);

f) osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu wytycznych ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 lub uczniów albo dziecko lub dzieci i młodzież posiadająca orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim, orzeczenia uczniów, dzieci lub młodzieży wydawane są przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,

g) członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością;

h) osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;



- i) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków EFS+ w regionalnych programach na lata 2021-2027
- j) osoby odbywające kary pozbawienia wolności; k) osoby korzystające z PO PŻ.

### § 3. Grupa docelowa

1. Projekt skierowany jest do osób, które uczą się, pracują lub zamieszkują na obszarze województwa lubelskiego (miasto Włodawa i powiat włodawski) w rozumieniu Kodeksu Cywilnego.
2. Wsparciem zostanie objętych łącznie 1000 osób, w tym:
  - 1) Uczniowie i uczennice szkół ponadpodstawowych wymienionych w § 1 ust. 4;
  - 2) Nauczyciele i nauczycielki uczący w ww. szkołach;
  - 3) Rodzice i opiekunowie prawni uczniów ww. szkół;
  - 4) Pracodawcy współpracujący ze szkołami.
3. Szczegółowy podział grupy docelowej:
  - 1) Zespół Szkół Zawodowych Nr 1 im. II Warszawskiej Brygady Saperów i II Liceum Ogólnokształcące im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego we Włodawie (ZSZ Nr 1 i II LO we Włodawie): 568 uczniów (326K/242M), 77 nauczycieli(47K/30M), 50 rodziców (35K/15M);
  - 2) I Liceum Ogólnokształcące im. T. Kościuszki we Włodawie (I LO we Włodawie): 401 uczniów (242K/159M), 53 nauczycieli (42K/11M), 40 rodziców (30K/10M).

### § 4. Formy wsparcia

Wsparcie oferowane dla uczniów i uczestników w ramach projektu:

- 1) **Zadanie 1. Organizacja targów edukacyjnych** –Targi edukacyjne to działanie dedykowane uczniom stojącym przed wyborem ścieżki kształcenia (uczniom szkół podstawowych z terenu powiatu włodawskiego) oraz w szczególności uczniom szkół ponadpodstawowych objętych projektem.

Celem targów edukacyjnych jest zwiększenie świadomości uczniów oraz i ich rodziców na temat dostępnych kierunków edukacji i perspektyw zawodowych poprzez zapewnienie przestrzeni dla uczniów, rodziców i nauczycieli do zapoznania się z ofertą edukacyjną szkół i uczelni oraz lokalnych firm, a także możliwości kształcenia zawodowego.

Organizacja targów edukacyjnych ma na celu stworzenie przestrzeni dla uczniów, rodziców i nauczycieli do zapoznania się z ofertą edukacyjną szkół i uczelni, a także możliwości kształcenia zawodowego.

Targi edukacyjne umożliwią prezentację oferty szkół, uczelni oraz lokalnych firm a także spotkania z ekspertami rynku pracy i absolwentami szkół zawodowych.

Targi ukazują uczestnikom różnorodne ścieżki rozwoju, możliwe nie tylko w ramach systemu formalnej edukacji, ale także w ramach kształcenia ustawicznego i nieformalnego. Targi edukacyjne przyczynią się do lepszego przygotowania uczniów



do wyzwań rynku pracy, a także będą promować świadome i przemyślane wybory edukacyjne.

W targach edukacyjnych wezmą udział wszyscy chętni uczniowie, nauczyciele i rodzice [tj. osoby, które uczą się, pracują lub mieszkają (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) na obszarze Włodawy w województwie lubelskim].

Planuje się ok. 1000 osób, w tym osoby z niepełnosprawnością.

Miejsce organizacji targów edukacyjnych: Hala sportowa: Zespół Szkół Zawodowych Nr 1 i II Liceum Ogólnokształcące we Włodawie, ul. A. Frycza Modrzewskiego 24, 22- 200 Włodawa.

Zadanie to realizowane jest poprzez kompleksową usługę organizacji wydarzenia zlecaną na zewnątrz.

Rodzaj i charakter wsparcia:

- a) Działania marketingowe i promocyjne:
  - Intensywna **kampania w mediach społecznościowych** (Social Media) oraz mediach lokalnych, promująca prestiż szkolnictwa zawodowego,
  - Wykorzystanie **reklamy fizycznej** (m.in. billboardy, przyczepy reklamowe) zgodnie z wytycznymi OPZ w celu dotarcia do szerokiego grona odbiorców w regionie,
- b) Ekspozycja szkół objętych projektem:
  - Przygotowanie dedykowanych stoisk wystawienniczych m.in. dla ZSZ Nr 1 i II LO we Włodawie oraz I LO we Włodawie, zapewnienie profesjonalnych **stoisk wystawienniczych** o wysokim standardzie (zabudowa targowa, oświetlenie LED, systemy wystawiennicze) dla wszystkich szkół prowadzących kształcenie zawodowe i ogólnokształcące w projekcie,
  - **Szkoły będą mogły przygotować Pokazy „na żywo”**: Aktywna prezentacja umiejętności praktycznych przez uczniów przez uczniów techników i szkół branżowych (np. pokazy techniczne, gastronomiczne, budowlane, mechaniczne, rolnicze) przy wykorzystaniu własnego sprzętu,
- c) Stworzenie **przestrzeni wystawienniczej dla innych wystawców** niż szkoły objęte projektem. W Targach edukacjach będą mogły wystawiać się m.in.:
  - Uczelnie Wyższe: Prezentacja ofert uczelni współpracujących (np. UMCS, KUL, Uniwersytet Medyczny, Politechnika Lubelska, PANS w Chełmie, LAW w Dęblinie), i Centra Usług Branżowych ukazująca ścieżkę kontynuacji nauki po szkole ponadpodstawowej,
  - Służby Mundurowe: Prezentacja specyfiki pracy w jednostkach lokalnych (Policja, Straż Graniczna, Straż Pożarna, Zakład Karny we Włodawie),
  - pracodawcy z różnych branż.
- d) **Panele dyskusyjne z ekspertami rynku pracy i szkolnictwa zawodowego**: min. 5 paneli na każdym targach.



## 2) **Zadanie 2. Spotkania zawodoznawcze**

Forma bezpośredniego kontaktu z rynkiem pracy i ekspertami realizowana przy wsparciu Specjalisty ds. organizacji spotkań zawodoznawczych.

Celem spotkań zawodoznawczych jest zaprezentowanie młodzieży oraz ich rodzicom atrakcyjności szkół zawodowych, które oferują innowacyjne programy nauczania oraz możliwość zdobycia praktycznych umiejętności poprzez współpracę z firmami, a także ukierunkowanie młodzieży na świadome wybory edukacyjne i zawodowe poprzez spotkania z przedstawicielami różnych branż (przedsiębiorców). Spotkania zawodoznawcze mają na celu dostarczenie wiedzy o zawodach, ścieżkach kariery i rynku pracy, aby pomóc uczestnikom świadomie planować przyszłość zawodową. Umożliwiają poznanie specyfiki pracy w różnych branżach, wymaganych kwalifikacji oraz potrzeb rynku. Dają również okazję do nawiązania kontaktów z ekspertami i pracodawcami, inspirując i wspierając w wyborze odpowiedniej drogi zawodowej.

Spotkania zawodoznawcze umożliwią uczniom poznanie oferty edukacyjnej i zawodowej w regionie (w tym różnorodne ścieżki rozwoju, dostępne w ramach systemu formalnej edukacji, ale także w ramach kształcenia ustawicznego i nieformalnego), w tym zawodów deficytowych, co przyczyni się do lepszego dopasowania ich wyborów edukacyjnych do potrzeb rynku pracy. Efektem będzie wzrost świadomości w zakresie planowania kariery zawodowej oraz większe zainteresowanie kształceniem zawodowym i technicznym.

Spotkania zawodoznawcze wspierają jednocześnie uczniów w świadomym wyborze ścieżki edukacyjnej, nauczycieli – w realizacji doradztwa, a rodziców – w aktywnym uczestnictwie w tym procesie a także ukierunkowują ich na świadome wspieranie dzieci w wyborach edukacyjnych i zawodowych (poprzez spotkania z przedsiębiorcami oraz ekspertami rynku pracy).

Podczas spotkań zawodoznawczych, prezentowane są korzyści z wyboru kształcenia zawodowego, jego perspektywy oraz zapotrzebowanie na specjalistów w określonych zawodach.

W spotkaniach zawodoznawczych biorą udział także nauczyciele i doradcy – ich zadaniem będzie współorganizacja oraz uczestnictwo w spotkaniach mających na celu zwiększenie świadomości uczniów o specyfice różnych zawodów.

Rodzaj i charakter wsparcia:

- a) Panele dyskusyjne i prelekcje: Spotkania z przedstawicielami pracodawców, przedsiębiorców, absolwentów szkół zawodowych, a także z ekspertami z Instytucji Rynku Pracy (np. Powiatowego Urzędu Pracy we Włodawie).
- b) Networking: Moderowane rozmowy uczniów z praktykami biznesu, pozwalające poznać realne oczekiwania pracodawców względem młodych pracowników oraz specyfikę lokalnych branż kluczowych.
- c) Opracowanie i druk materiałów edukacyjnych takich jak: ulotki, broszury, plakaty, skrypty dedykowane poszczególnym szkołom.



### 3) **Zadanie 3. Realizacja wizyt studyjnych i dni otwartych**

Działania praktyczne umożliwiające bezpośrednie zapoznanie się ze specyfiką nauki i pracy.

**Celem wizyt studyjnych** jest wsparcie uczniów w podejmowaniu świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych.

Wizyty studyjne mają umożliwić praktyczne zapoznanie uczniów z funkcjonowaniem szkół zawodowych, uczelni i zakładów pracy.

Organizacja wizyt w technikach, szkołach zawodowych i centrach kształcenia praktycznego dla uczniów a także u przedsiębiorców z różnych branż (dot. uczniów szkół średnich, zawodowych) w celu pokazania realiów pracy w różnych zawodach.

Wizyty studyjne umożliwiają uczniom i nauczycielom poznanie funkcjonowania szkół zawodowych, pracowni praktycznych czy współpracujących z nimi przedsiębiorstw.

Wizyty studyjne w edukacji mają na celu poszerzenie wiedzy uczestników poprzez bezpośrednie doświadczenie i obserwację w praktycznym środowisku. Umożliwiają poznanie funkcjonowania instytucji, organizacji czy przedsiębiorstw, co pomaga lepiej zrozumieć specyfikę danej branży lub zawodu. Dodatkowo sprzyjają rozwijaniu umiejętności praktycznych, nawiązywaniu kontaktów oraz inspirowaniu do rozwoju zawodowego i edukacyjnego. Tego typu wizyty łączą teorię z praktyką, wspierając świadome podejmowanie decyzji dotyczących ścieżki kariery lub dalszej nauki.

Wizyty studyjne w szkołach zawodowych będą dostępne również dla rodziców uczniów szkół podstawowych, umożliwiając im bezpośrednie poznanie środowiska szkolnictwa zawodowego.

W organizacji i realizacji wizyt studyjnych wezmą również udział nauczyciele poszczególnych szkół. Odpowiedzialni oni będą za przygotowanie oraz przeprowadzenie spotkań z uczniami i rodzicami, mających na celu zaprezentowanie funkcjonowania szkoły oraz oferowanych kierunków kształcenia zawodowego.

Szkoły zawodowe biorące udział w projekcie zaprezentują swoje programy kształcenia, które uwzględniają zagadnienia związane z zieloną transformacją. W ramach wizyt studyjnych uczniowie zapoznają się z metodami nauczania dotyczącymi zrównoważonego rozwoju, energii odnawialnej i efektywności energetycznej, co umożliwi im lepsze zrozumienie, jak tego typu umiejętności są wykorzystywane w praktyce. W ten sposób, projekt umożliwi uczniom zapoznanie się z zawodami ekologicznymi oraz kształceniem w tym zakresie.

Przewidziano 20 wizyt u 20 firm/ podmiotów

**Dni otwarte** mają na celu zaprezentowanie oferty edukacyjnej lub działalności danej instytucji potencjalnym uczniom, studentom, rodzicom czy innym zainteresowanym. Umożliwia bezpośrednie poznanie infrastruktury, kadry, metod nauczania oraz atmosfery w placówce. Dni otwarte pomagają w budowaniu



pozytywnego wizerunku instytucji, wspierają proces rekrutacji i ułatwiają podjęcie świadomej decyzji o wyborze szkoły.

Organizacja dni otwartych szkół zawodowych wpisuje się w promocję szkolnictwa zawodowego kształcenia praktycznego dla uczniów szkół ponadpodstawowych, rodziców i szkół zawodowych.

Organizacja dni otwartych umożliwia praktyczne zapoznanie uczniów z funkcjonowaniem szkół zawodowych, uczelni i zakładów pracy. Dni otwarte w szkołach zawodowych będą dostępne również dla rodziców uczniów szkół podstawowych, umożliwiające im bezpośrednie poznanie środowiska szkolnictwa zawodowego.

W organizacji i realizacji dni otwartych wezmą również udział nauczyciele poszczególnych szkół. Odpowiedzialni oni będą za przygotowanie oraz przeprowadzenie spotkań z uczniami i rodzicami, mających na celu zaprezentowanie funkcjonowania szkoły oraz oferowanych kierunków kształcenia zawodowego.

Dni otwarte umożliwiają interakcję z nauczycielami, uczniami i przedstawicielami firm partnerskich, co daje pełniejszy obraz zalet kształcenia zawodowego i praktycznego. Tego typu inicjatywy pomagają w budowaniu świadomości o możliwościach rozwoju zawodowego, co jest kluczowe dla wyboru przyszłej kariery zawodowej przez młodzież.

Organizacja dni otwartych szkół zawodowych, mająca na celu promocję szkolnictwa zawodowego i kształcenia praktycznego pozwala uczniom szkół ponadpodstawowych oraz ich rodzicom na bezpośrednie zapoznanie się z ofertą edukacyjną.

Miejsca realizacji: teren szkół objętych wsparciem

Rodzaj i charakter wsparcia:

- a) **Wizyty studyjne u Pracodawców:** Zorganizowane wyjazdy grupowe do przedsiębiorstw na terenie powiatu włodawskiego i województwa lubelskiego, prezentujące nowoczesne stanowiska pracy w branżach technicznych, produkcyjnych i usługowych,
- a) **Wizyty na Uczelniach i Centrach Usług Branżowych:** Wyjazdy studyjne na dni otwarte oraz dedykowane warsztaty akademickie, dla uczniów liceów i techników przybliżające standardy kształcenia wyższego,
- b) **Dni Otwarte w szkołach prowadzonych przez powiat włodawski:** Cykl wydarzeń w ZSZ Nr 1 i II LO oraz I LO we Włodawie, dedykowany głównie ósmoklasistom. Program obejmuje zwiedzanie nowoczesnych pracowni zawodowych, które zostały wyremontowane i wyposażone w ramach środków unijnych.
- c) Opracowanie i druk materiałów promocji szkolnictwa zawodowego takich jak: ulotki, broszury, plakaty, skrypty dedykowane poszczególnym szkołom.



#### 4) **Zadanie 4. Kampania informacyjna i promocyjna**

Kampania informacyjno -promocyjna służy zwiększeniu świadomości i atrakcyjności szkolnictwa zawodowego wśród młodzieży i pracodawców poprzez nowoczesne, zróżnicowane kanały dotarcia i atrakcyjne formy przekazu. Materiały promocyjne prezentują korzyści płynące z wyboru kształcenia zawodowego, w tym dostęp do nowoczesnych technologii, szybkie wejście na rynek pracy oraz konkretne ścieżki rozwoju zawodowego. Filmy i spoty pokazują realne historie uczniów i absolwentów, co zwiększa wiarygodność przekazu. Kampanie w mediach społecznościowych są dostosowane do preferencji młodego odbiorcy, a reklamy na LinkedIn trafiają do pracodawców, promując współpracę ze szkołami branżowymi. Dzięki kompleksowemu podejściu działania te przyczyniają się do budowy pozytywnego wizerunku szkolnictwa zawodowego jako nowoczesnej i wartościowej ścieżki edukacyjnej.

Kampania informacyjno -promocyjna realizuje działania horyzontalne mające na celu zwiększenie świadomości na temat korzyści płynących z kształcenia w zawodach, podniesienie prestiżu szkolnictwa zawodowego, z naciskiem na praktyczne umiejętności i szybkie wejście na rynek pracy a także wspierające zmianę postaw społecznych:

- a) **Przełamywanie stereotypów:** Promowanie szkolnictwa zawodowego jako nowoczesnego, zaawansowanego technologicznie i zapewniającego stabilną przyszłość na rynku pracy,
- b) **Upowszechnianie efektów:** Informowanie o sukcesach absolwentów, uczniów i nauczycieli biorących udział w projekcie oraz o możliwościach rozwoju zawodowego w regionie włodawskim,
- c) **Zielona Transformacja:** Włączenie w działania promocyjne aspektów edukacji na rzecz zrównoważonego rozwoju i ochrony klimatu w kontekście nowoczesnych zawodów.

#### 5) **Kluczowe informacje dla Uczestników:**

- a) Udział we wszystkich formach wsparcia jest bezpłatny,
- b) Wsparcie realizowane jest zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami (np. zapewnienie pętli indukcyjnych, podjazdów, materiałów w formatach dostępnych – zgodnie z ankietą potrzeb),
- c) Każda forma wsparcia jest dokumentowana listą obecności, której podpisanie jest warunkiem uznania udziału w projekcie,
- d) Jeden uczestnik może wziąć udział w więcej niż jednej formie wsparcia.
- e) Wszystkie formy wsparcia opisane w pkt 1-4 są w pełni inkluzyjne i zgodne z zasadami równości. Zapewniona zostanie dostępność dla osób z niepełnosprawnościami, neutralny język oraz różnorodność prelegentów i miejsc, dbając o równe szanse dla wszystkich, niezależnie od płci, pochodzenia czy innych cech.



## § 5. Rekrutacja

1. Rekrutacja prowadzona jest przez cały okres realizacji projektu w sposób ciągły w okresach poprzedzających rozpoczęcie poszczególnych form wsparcia, z zachowaniem zasad równości szans, niedyskryminacji oraz dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
2. Uczestnikami projektu są uczniowie, nauczyciele oraz rodzice/opiekunowie prawni ze szkół prowadzonych przez Powiat Włodawski: Zespołu Szkół Zawodowych Nr 1 im. II Warszawskiej Brygady Saperów i II Liceum Ogólnokształcącego im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego we Włodawie, I Liceum Ogólnokształcące im. Tadeusza Kościuszki we Włodawie, tj.:
  - 1) Branżowa Szkoła I Stopnia Nr 1 we Włodawie,
  - 2) Technikum we Włodawie,
  - 3) II Liceum ogólnokształcące im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego we Włodawie,
  - 4) I Liceum Ogólnokształcące im. Tadeusza Kościuszki we Włodawie.
3. Rekrutacja ma charakter otwarty dla wszystkich osób z grup wymienionych w ust. 2. W przypadku większej liczby zgłoszeń niż liczba miejsc, stosuje się kryteria premiujące określone w § 6.
4. Formalna rekrutacja prowadzona będzie dla wszystkich zadań projektowych, a w szczególności Zadania 2. Spotkania zawodoznawcze oraz Zadania 3. Realizacja wizyt studyjnych i dni otwartych.
5. Za proces rekrutacji odpowiada Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora szkoły, działająca z udziałem Koordynatora lub Asystenta Koordynatora Projektu jako przedstawiciela organu prowadzącego.
6. Rekrutacja odbywa się poprzez jeden uniwersalny Formularz zgłoszeniowy uczestnika, w którym kandydat zaznacza swój status (Uczeń / Nauczyciel / Rodzic) powiązany odpowiednio z:
  - 1) Zespołem Szkół Zawodowych Nr 1 we Włodawie (Technikum i Branżowa Szkoła I Stopnia);
  - 2) II Liceum Ogólnokształcącym we Włodawie;
  - 3) I Liceum Ogólnokształcącym we Włodawie.

## 7. Zasady rekrutacji dla poszczególnych grup:

- 1) **Uczniowie:** Rekrutacja skierowana jest do uczniów i uczennic wszystkich klas szkół wymienionych w § 1 ust. 4. Potwierdzenie statusu ucznia odbywa się poprzez uzyskanie adnotacji (pieczęci i podpisu) właściwej szkoły bezpośrednio w **Sekcji XI Formularza zgłoszeniowego, cz. A**. Grupa objęta oceną merytoryczną: **Sekcji VI Formularza zgłoszeniowego:** motywacja do udziału w projekcie.
- 2) **Nauczyciele:** Rekrutacja odbywa się w oparciu o potwierdzenie zatrudnienia w szkole objętej wsparciem (poprzez adnotację szkoły w **Sekcji XI Formularza zgłoszeniowego, cz. A**).



- 3) **Rodzice/opiekunowie prawni:** Rekrutowani są w celu zwiększenia ich świadomości w zakresie lokalnego rynku pracy oraz wsparcia dziecka w wyborze ścieżki zawodowej. Warunkiem udziału jest posiadanie dziecka będącego uczniem szkoły objętej projektem, co potwierdza się poprzez:
- a) wskazanie danych dziecka w Formularzu zgłoszeniowym,
  - b) złożenie oświadczenia o posiadaniu statusu rodzica/opiekuna prawnego w **Sekcji VI, cz. B Formularza zgłoszeniowego.**
8. Proces rekrutacji pod względem technicznym (weryfikacja danych, ocena merytoryczna punktowa) prowadzony jest przez wyznaczonego Członka Komisji Rekrutacyjnej, co znajduje potwierdzenie w podpisie osoby dokonującej oceny w Sekcji XIV Formularza zgłoszeniowego.
9. Ostateczne wyniki rekrutacji (listy rankingowe i rezerwowe) sporządzane na podstawie ocen indywidualnych podlegają zatwierdzeniu przez Komisję Rekrutacyjną w pełnym składzie. Zatwierdzenie list następuje w drodze protokołu podpisywanego przez wszystkich członków Komisji.
10. Dokumentacja rekrutacyjna (analogicznie dla każdej z grup) obejmuje formularz zgłoszeniowy (Załącznik nr 1) wraz z oświadczeniami i wymaganymi załącznikami (załączniki wskazane w Sekcji IV) oraz Obowiązek Informacyjny RODO (Załącznik nr 2).
11. Informacje o naborach publikowane będą za pośrednictwem dziennika elektronicznego, stron internetowych szkół oraz tablic ogłoszeń.

## **§ 6. Ocena dokumentów i kryteria wyboru**

1. **Wymagania formalne (kryteria dostępu dla wszystkich grup uczestników-zerojedynkowe 0/1):**
- 1) Złożenie poprawnie wypełnionego i podpisanego Formularza zgłoszeniowego wraz z wymaganymi oświadczeniami (w przypadku uczniów niepełnoletnich dokumenty podpisuje rodzic lub opiekun prawny) i załącznikami;
  - 2) Status osoby zamieszkującej, uczącej się lub pracującej na terenie województwa lubelskiego w rozumieniu Kodeksu Cywilnego;
  - 3) Potwierdzona przynależność do grupy docelowej (uczeń, nauczyciel lub rodzic ucznia szkół wymienionych w § 1 ust. 4) na podstawie adnotacji szkoły w Sekcji XI Formularza lub zaświadczenia wydanego przez właściwą szkołę, **a w przypadku rodziców – na podstawie oświadczenia w Sekcji XI B oraz weryfikacji statusu ucznia-dziecka w dokumentacji szkoły- Sekcja XI A;**
  - 4) Oświadczenie o braku podwójnego finansowania z działaniami realizowanymi w innych projektach, w szczególności w ramach FERS, KPO, FEL2021-2027 lub innych środków;
  - 5) Zapoznanie się z treścią Obowiązku Informacyjnego (RODO) – weryfikowane na podstawie oświadczenia w sekcji XIII Formularza.



**2. Kryteria merytoryczne (punktowe) -dotyczy wyłącznie uczniów /uczennic:**

(maksymalnie 5 pkt. w etapie podstawowym):

- **Motywacja do udziału w projekcie** (oceniana na podstawie uzasadnienia w **Sekcji VI** formularza): wyraźne zainteresowanie rozwojem edukacyjnym lub zawodowym: **5 pkt.**, średnie: **3 pkt.**, słabe: **1 pkt.**

**3. Kryteria premiujące (punktowe) -dotyczy wszystkich grup:**

a) **Osoba z grupy defaworyzowanej – zgodnie z definicją w §2, pkt. 14**

Zgodnie z analizą Sekcji IV formularza. Za spełnienie kryterium przyznaje się **5 pkt.** Za brak spełnienia kryteriów przyznaje się 0 pkt.

b) **Osoba zagrożona wykluczeniem społecznym – zgodnie z definicją w §2, pkt. 15**

Zgodnie z analizą Sekcji IV formularza. Za spełnienie kryterium przyznaje się **5 pkt.** Za brak spełnienia kryteriów przyznaje się 0 pkt.

**4. Kryteria rozstrzygające (stosowane w sytuacji remisowej)**

Kryteria stosowane przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby punktów w etapie podstawowym, o kolejności na liście rankingowej decydują kolejno:

- Kryterium 1: **Status osoby z niepełnosprawnością:** Kryterium premiujące osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności lub dokument równoważny (na podstawie załącznika): **5 pkt.**,
- Kryterium 2: Kolejność złożenia dokumentów (data i godzina wpływu do sekretariatu/biura) – zgłoszenie wcześniejsze: **2 pkt.**

**5. Procedura wyboru i informowania o wynikach:**

- 1) Za proces zbierania dokumentów oraz ich ocenę formalną i merytoryczną zgłoszeń odpowiada Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora danej szkoły, w której skład wchodzi przedstawiciel organu prowadzącego (Koordynator lub Asystent Koordynatora Projektu).
- 2) Uczniowie, rodzice oraz nauczyciele o rozpoczęciu naborów oraz ich terminach informowani będą w sposób zapewniający szeroki dostęp do informacji: poprzez dziennik elektroniczny lub drogą e-mailową, oficjalne strony internetowe szkół, stronę Powiatu Włodawskiego oraz tablice ogłoszeń w budynkach szkół.
- 3) Komisja po zakończeniu prac sporządza protokół oraz listy rankingowe (osoby zakwalifikowane spełniające kryteria formalne) i listy rezerwowe, oddzielnie dla każdej szkoły i każdej formy wsparcia.
- 4) W przypadku uczniów z Ukrainy, szkoły na etapie rekrutacji i realizacji wsparcia zapewniają, w razie zgłoszonego zapotrzebowania, wsparcie komunikacyjne lub opiekuna posługującego się językiem ukraińskim.



## 6. Dokumentacja rekrutacyjna

### A. obowiązkowa dla KAŻDEGO uczestnika:

- 1) **Formularz zgłoszeniowy do projektu;**
- 2) **Zaświadczenie wydane przez Szkołę** potwierdzające status ucznia, nauczyciela ucznia danej szkoły;
- 3) Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego ucznia;
- 4) Oświadczenie o braku podwójnego finansowania z działaniami realizowanymi w innych projektach, w szczególności w ramach FERS, KPO, FEL2021-2027 lub innych środków);

### B. dokumentacja fakultatywna:

- 1) Poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia dokumentacji potwierdzającej niepełnosprawność zgodnie z def. w **§ 2, pkt. 9**, np. kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności lub dokumentu równoważnego, potwierdzającego niepełnosprawność, stan zdrowia (o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o *rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych* (Dz. U. z 2025 r. poz. 913 i w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o *ochronie zdrowia psychicznego*- Dz. U. z 2024r., poz. 917) - dotyczy osób z niepełnosprawnościami;
- 2) Poświadczona za zgodność z oryginałem dokumenty potwierdzające status uczestnika (dotyczy osób obcego pochodzenia - zgodnie z def. w **§ 2, pkt. 11**, / z państw trzecich zgodnie z def. w **§ 2, pkt. 10**), np. zezwolenie na pobyt stały lub czasowy, karta pobytu, zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego - dotyczy osób obcego pochodzenia lub osób z państw trzecich;
- 3) Poświadczona za zgodność z oryginałem dokumenty potwierdzające kryzys bezdomności lub dotknięcie wykluczeniem z dostępu do mieszkań zgodnie z def. w **§ 2, pkt. 13**: zaświadczenie z placówki np. schroniska, instytucji penitencjarnej, MOPS/GOPS - dotyczy osób deklarujących przebywanie w kryzysie bezdomności lub dotknięcie wykluczeniem z dostępu do mieszkań.

## 7. **Zasady składania dokumentów:**

- 1) Dokumenty rekrutacyjne muszą zostać uzupełnione odręcznie czytelnym pismem (wielkie litery) bądź komputerowo i własnoręcznie podpisane. W przypadku uczniów/uczennic niepełnoletnich do 18. roku życia w dniu składania Formularza zgłoszeniowego do projektu: przez rodzica lub opiekuna prawnego ucznia/uczennicy starającego/ej się o udział w projekcie; natomiast w przypadku uczniów/uczennic pełnoletnich powyżej 18. roku życia w dniu składania Formularza zgłoszeniowego do projektu: osobiście przez ucznia/uczennicę starającego/cą się o udział w projekcie;
- 2) Sposób składania: osobiście w sekretariacie właściwej szkoły lub pocztą/kurierem na adres szkoły z dopiskiem: „Rekrutacja – Zawodowe Kierunki”;



- 3) Formularze dostępne są w sekretariatach szkół oraz na stronach internetowych szkół biorących udział w projekcie oraz na stronie powiatu włodawskiego: <https://powiatwlodawski.pl/>, <https://1lo.wlodawa.pl>, <https://2lo.wlodawa.pl/>;
- 4) Dokumenty niekompletne, złożone po terminie lub niepodpisane nie będą rozpatrywane. Złożona dokumentacja nie podlega zwrotowi.

#### **8. Dostępność i zasady równego dostępu:**

- 1) Biuro Projektu (Starostwo Powiatowe we Włodawie, I piętro) oraz sekretariaty szkół zapewniają dostępność architektoniczną dla osób z niepełnosprawnościami (windy, podjazdy, szerokość drzwi);
- 2) Na życzenie uczestnika zapewnione zostaną usługi dostępne: tłumacz języka migowego, pętla indukcyjna, asystent, materiały w druku powiększonym lub alfabecie Braille'a i inne wymagane.

#### **9. Zasady rotacji i weryfikacji danych:**

- 1) W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika (np. przekroczenie 20% nieobecności), miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej, z uwzględnieniem kryteriów pierwszeństwa (§ 6 ust. 4);
- 2) Beneficjent zastrzega sobie prawo do weryfikacji danych na każdym etapie projektu. Podanie nieprawdziwych danych skutkuje natychmiastowym wykluczeniem z udziału w projekcie.

### **§ 7. Uprawnienia i obowiązki uczestnika projektu**

#### **1. Uczestnik/czka projektu jest uprawniony do:**

- 1) nieodpłatnego udziału w projekcie;
- 2) nieodpłatnego udziału w oferowanych w ramach projektu formach wsparcia, w tym w szczególności w targach edukacyjnych, spotkaniach zawodowych, wizytach studyjnych oraz dniach otwartych.

#### **2. Uczestnik/czka projektu jest zobowiązany do:**

- 1) czynnego i aktywnego udziału w oferowanym w ramach projektu wsparciu;
- 2) wyrażenia zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych na potrzeby projektu;
- 3) rzetelnego wypełniania ankiet (w tym ankiet ewaluacyjnych przeprowadzanych podczas trwania projektu);
- 4) wypełniania innych dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu, rozliczenia wsparcia i potwierdzenia kwalifikowalności wydatków;
- 5) bezwzględnego przestrzegania niniejszego Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie;
- 6) systematycznego uczestniczenia w formach wsparcia, do których został/a zakwalifikowany/a, co każdorazowo musi zostać potwierdzone podpisem na liście obecności;
- 7) przekazania do **Sekretariatu szkoły (odpowiednio do miejsca nauki/pracy)**, informacji dotyczących sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie, niezbędnych do wyliczenia wskaźników rezultatu bezpośredniego (np. status na rynku pracy,



kontynuacja kształcenia lub udział w szkoleniu) w terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie;

- 8) udziału w przyszłych badaniach ewaluacyjnych, zgodnie z zakresem danych określonych w aktualnych *Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027*;
- 9) natychmiastowego informowania o zmianie danych osobowych bądź kontaktowych ujętych w Formularzu zgłoszeniowym do projektu;
- 10) udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 (Instytucji Zarządzającej FELU).

### **§ 8. Nieobecność i rezygnacja z uczestnictwa w projekcie**

1. Obecność na wszystkich formach wsparcia, do których Uczestnik/czka Projektu został/a zakwalifikowany/a (w tym w szczególności: targi edukacyjne, spotkania zawodoznawcze, wizyty studyjne, dni otwarte), jest obowiązkowa.
2. Uczestnik/czka Projektu (lub w przypadku osób niepełnoletnich – rodzic/opiekun prawny) ma obowiązek niezwłocznie poinformować wyznaczonego pracownika lub Sekretariat szkoły (odpowiednio do przynależności Uczestnika do danej szkoły) o przyczynach nieobecności na zaplanowanych formach wsparcia osobiście, telefonicznie lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
3. Każdy zakwalifikowany Uczestnik/czka może opuścić maksymalnie 20% z ogólnej liczby wizyt lub spotkań w ramach danej formy wsparcia, w której zadeklarował/a udział, pod warunkiem, że nieobecność wynika z przyczyn losowych lub zdrowotnych, potwierdzonych stosownym zaświadczeniem lub pisemnym oświadczeniem (w przypadku osób niepełnoletnich – podpisanym przez rodzica/opiekuna).
4. Uczestnik/czka Projektu może zostać skreślony/a z listy uczestników, gdy liczba jego/jej nieobecności na danej formie wsparcia przekracza 20% zadeklarowanej liczby wizyt lub spotkań. Skreślenie z listy może skutkować koniecznością zwrotu kosztów poniesionych przez Beneficjenta w związku z udziałem danego Uczestnika w danej formie wsparcia (np. udokumentowanych kosztów transportu, ubezpieczenia czy cateringu podczas wizyt studyjnych), o ile naruszenie zasad uczestnictwa wynikało z winy Uczestnika.
5. W szczególnych, nieprzewidzianych sytuacjach losowych, uniemożliwiających dalszy udział w projekcie (np. długotrwała choroba potwierdzona zaświadczeniem lekarskim, zmiana miejsca zamieszkania poza teren województwa lubelskiego, zmiana szkoły/miejsca pracy), Uczestnicy/czki projektu mają prawo do rezygnacji z uczestnictwa.
6. Rezygnacja, o której mowa w ust. 5, musi zostać złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać szczegółowe wyjaśnienie przyczyn. W przypadku osób niepełnoletnich rezygnację podpisuje rodzic lub opiekun prawny.



7. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/czki z listy, jego/jej miejsce zajmuje kolejna osoba z listy rezerwowej, zgodnie z zasadami określonymi w § 6 niniejszego Regulaminu.

### **§ 9. Postanowienia końcowe**

1. Niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Zawodowe Kierunki - Otwórz Drzwi do Przyszłości!” wraz z załącznikami (formularzami i oświadczeniami) może ulec zmianie w przypadku aktualizacji Wytycznych programu FELU 2021-2027, zmian w przepisach prawa lub zapisów Umowy o dofinansowanie projektu.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu stają się obowiązujące z dniem ich zatwierdzenia przez Zarząd Powiatu we Włodawie oraz publikacji na stronie internetowej Starostwa Powiatowego we Włodawie oraz stronach internetowych szkół realizujących projekt (ZSZ Nr 1 i II LO we Włodawie oraz I LO we Włodawie).
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Beneficjent (Powiat Włodawski) w oparciu o obowiązujące Wytyczne Instytucji Zarządzającej (Zarządu Województwa Lubelskiego).
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia stosownej uchwały przez Zarząd Powiatu we Włodawie.

### **Spis załączników do Regulaminu:**

1. Załącznik Formularz zgłoszeniowy do projektu.
2. Klauzula informacyjna RODO.