Załącznik do zarządzenia nr 12/26
dyrektora I Liceum Ogólnokształcącego
im. T. Kościuszki we Włodawie
z dnia 21 sierpnia 2026 r.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

w I Liceum Ogólnokształcącym
im. Tadeusza Kościuszki we Włodawie

Włodawa, 2026 r.

WSTĘP.

Podstawową zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników I Liceum Ogólnokształcącego im. T. Kościuszki we Włodawie i osoby współpracujące ze szkołą (wolontariusze, stażyści, praktykanci, przedstawiciele instytucji i firm) jest działanie dla dobra małoletnich i w jego najlepszym interesie. Wszyscy pracownicy szkoły traktują małoletnich z szacunkiem oraz uwzględniają jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy w jakiejkolwiek formie. Realizując te cele pracownicy, działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych oraz swoich kompetencji.

Standardy ochrony małoletnich obowiązują wszystkich pracowników szkoły i osoby współpracujące ze szkołą, zawierają wytyczne dotyczące postępowania w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa i dobra małoletnich.

Standardy obejmują również wychowanków internatu pozostających pod opieką I Liceum Ogólnokształcącego im. T. Kościuszki we Włodawie. Postanowienia dotyczące ochrony małoletnich stosuje się do wszystkich osób małoletnich pozostających pod opieką szkoły, w tym podczas pobytu w internacie.

Podstawy prawne.

1.Ustawa z 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (tekst jednolity Dz. U. z 2026 r. poz. 236).

2.Ustawa z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich(tekst jednolity Dz.U. z 2026 r. poz. 110, ze zm.).

3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskiej Karty" oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta" (Dz.U. z 2023 r. poz.1870).

4.Statut I Liceum Ogólnokształcącego im. T. Kościuszki we Włodawie.

5. Szkolny Program Interwencji (załącznik do Zarządzenia Dyrektora I LO im. T. Kościuszki we Włodawie nr 10/22 z dn. 12.04.2022 r.

6. Program wychowawczo profilaktyczny I LO we Włodawie.

Rozdział 1

Słowniczek pojęć.

§ 1.

1.Pracownikiem szkoły jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej.

2.Osoby współpracujące ze szkołą to pracownicy firm i instytucji wspierających szkołę, wolontariusze, stażyści, praktykanci.

3.Małoletnim jest każda osoba do ukończenia 18 roku życia.

4. Opiekunem małoletniego jest osoba uprawniona do jego reprezentacji, w szczególności rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.

5. Zgoda rodzica małoletniego oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.

6. Przez krzywdzenie małoletniego należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na jego szkodę przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika szkoły, lub zagrożenie dobra małoletniego , w tym jego zaniedbywanie. Jest to każde zamierzone lub niezamierzone działanie oraz zaniechanie działań ze strony rodzica/opiekuna prawnego, pracownika szkoły lub rówieśnika, które ujemnie wpływa na rozwój fizyczny lub psychiczny małoletniego. Przyjmuje formy przemocy fizycznej, emocjonalnej/psychicznej, seksualnej, zaniedbania.

7. Przemoc fizyczna - działanie wobec dziecka, które powoduje urazy na jego ciele, np. bicie, policzkowanie, szarpanie, popychanie, zadawanie bólu, przypalanie papierosem itp. Przemoc ta może być jednorazowym incydentem lub powtarzać się przez dłuższy czas.

8. Przemoc emocjonalna/psychiczna – naruszanie godności osobistej ukierunkowanej na wyrządzenie szkody psychicznej poprzez m.in. poniżanie, wyzywanie, wyśmiewanie, krytykowanie, straszenie, emocjonalne odrzucanie, lekceważenie, zastraszanie, nieposzanowanie potrzeb, nadmierne wymagania w stosunku do wieku i możliwości psychofizycznych. Przemoc ta może być jednorazowym incydentem lub powtarzać się przez dłuższy czas.

9. Przemoc seksualna – każde zachowanie osoby dorosłej, które prowadzi do seksualnego zaspokojenia potrzeb kosztem małoletniego. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie dziecka, współżycie z dzieckiem) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie materiałów pornograficznych,

podglądanie, ekshibicjonizm). Przemoc ta może być jednorazowym incydentem lub powtarzać się przez dłuższy czas.

10. Zaniedbanie – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych między innymi: głodzenie, niedostarczanie odpowiedniej ilości jedzenia, nieodpowiednia higiena lub jej brak, niezgłaszanie się z dzieckiem do lekarza brak leczenia mimo zaleceń, brak dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego, brak przejawiania zainteresowania, w jaki sposób spędza wolny czas, jakie ma zainteresowania, problemy oraz potrzeby.

11. Przemoc rówieśnicza - wszelkie nieprzypadkowe akty godzące w wolność osobistą lub przyczyniające się do fizycznej, a także psychicznej szkody osoby, wykraczające poza społeczne zasady wzajemnych relacji. Formy przemocy rówieśniczej np.:

-fizyczna (bicie, szarpanie, popychanie, niszczenie rzeczy, zabieranie i wymuszanie pieniędzy, plucie, kopanie, zmuszanie do wykonywania poniżających, ośmieszających czynności, w tym seksualnych),

- słowna (przezywanie, ubliżanie, wyśmiewanie, grożenie, prowokowanie poprzez np. robienie min lub wyrażanie różnych opinii),

-relacyjna (wykluczenie z grupy rówieśniczej, namawianie innych do odrzucenia ofiary, rozpowszechnianie plotek, nękanie, straszenie, ośmieszanie, umieszczanie lub rozpowszechnianie kompromitujących treści, zdjęć, filmów w Internecie).

12. Osoba odpowiedzialna za Internet i sprawująca nadzór nad korzystaniem i bezpieczeństwem małoletnich w sieci to wyznaczony przez dyrektora I LO im. T Kościuszki pracownik szkoły - nauczyciel informatyki.

13. Osoba odpowiedzialna za Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem to wyznaczony przez dyrektora I Liceum Ogólnokształcącego im. T Kościuszki we Włodawie pracownik szkoły - pedagog szkolny/specjalny sprawujący nadzór nad realizacją Standardów.

14. Dane osobowe małoletniego to wszelkie informacje umożliwiające jego identyfikację.

16. Zespół interwencyjny - grupa złożona z pedagoga szkolnego/pedagoga specjalnego /psychologa, wychowawcy, wybranych nauczycieli podejmująca się współpracy celem udzielenia pomocy małoletniemu dotkniętemu problemem krzywdzenia.

Rozdział 2

§ 2.

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich.

1.Pracownicy szkoły posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i objawy krzywdzenia małoletnich.

2. Pracownicy szkoły monitorują sytuację i dobrostan małoletniego. Znają i stosują zasady bezpiecznych relacji dorosły – dziecko i dziecko – dziecko ustalone w szkole. Przestrzegają i realizują zapisy zawarte w Statucie i Programie Wychowawczo – Profilaktycznym I Liceum Ogólnokształcącego im. T. Kościuszki we Włodawie.

3. Każdy pracownik szkoły, który zauważy lub podejrzewa, że uczeń lub wychowanek internatu jest krzywdzony, zobowiązany jest zareagować, a w sytuacji koniecznej udzielić pierwszej pomocy.

4. Jeżeli zagrożone jest życie i zdrowie małoletniego, wzywa pogotowie ratunkowe i policję oraz postępuje zgodnie z zaleceniami służb. Podejmowane działania są zgodne z procedurami zawartymi w Szkolnym Programie Interwencji.

Rozdział 3

Zasady i procedury podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.

§ 3.

1. Zakres zadań poszczególnych pracowników szkoły w przypadku podejrzenia lub uzyskania informacji, że małoletni uczeń jest krzywdzony:

1) dyrektor szkoły:

a) przyjmuje zgłoszenie o krzywdzeniu lub podejrzeniu krzywdzenia małoletniego;

b) bierze udział w rozmowie z rodzicami lub opiekunami prawnymi;

c) w sytuacjach podejrzenia przemocy domowej wobec małoletniego podejmuje decyzję o uruchomieniu procedury „ Niebieska Karta”;

d) w przypadku, gdy małoletni doświadcza przemocy domowej lub jeżeli rodzice/opiekunowie prawni odmawiają współpracy ze szkołą składa wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu lub zawiadamia policję / prokuraturę o podejrzeniu przestępstwa;

e) w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia małoletniego zawiadamia policję;

f) w sytuacji gdy sprawcą przemocy jest osoba dorosła spoza rodziny zawiadamia policję;
g) w przypadku, gdy sprawcą przemocy jest małoletni a wcześniejsze metody postępowania szkolnego okazały się nieskuteczne zawiadamia sąd rodzinny;
h) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla małoletniego;
i) prowadzi nadzór nad prowadzonym przypadkiem ucznia krzywdzonego;
j) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań np. ułatwia konsultacje trudnych spraw ze specjalistami, organizuje szkolenia w zakresie reagowania na przemoc wobec małoletnich;
k) uzyskuje od rodziców i opiekunów informacje zwrotne na temat realizacji w szkole Standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.
2) pedagog i psycholog szkolny:
a) przyjmuje i odnotowuje sprawę zgłoszenia przemocy w rodzinie;
b) diagnozuje sytuację ucznia i jego rodziny;
c) jest koordynatorem pomocy małoletniemu oraz jego rodzinie;
d) przeprowadza rozmowy z małoletnim oraz jego rodzicami lub prawnymi opiekunami;
e) pozostaje w kontakcie z wychowawcą i dyrektorem w sprawach dotyczących małoletniego;
f) pomaga pracownikom szkoły we właściwym postępowaniu względem ofiary przemocy;
g) informuje rodziców o możliwych kierunkach wsparcia ucznia;
h) pomaga rodzicom w zrozumieniu typowych reakcji młodzieży na różnorodne sytuacje,
i) uruchamia procedurę „ Niebieskiej Karty” poprzez wypełnienie formularza „Niebieska Karta”;
j) dokumentuje podejmowane działania względem małoletniego na Karcie Interwencji (załącznik nr 2) oraz w innej wymaganej dokumentacji;
k) opracowuje z wychowawcą klasy plan wsparcia małoletniemu krzywdzonemu;
l) umożliwia poszerzanie wiedzy i umiejętności związanych z ochroną małoletniego przed zagrożeniami oraz pozytywnymi metodami wychowawczymi.
m) uzyskuje od rodziców i opiekunów informacje zwrotne na temat realizacji w szkole standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem;
n) dba o to, by na terenie szkoły znajdowały się powszechnie dostępne informacje o organizacjach i instytucjach pomagających ofiarom przemocy.
3) wychowawca:
a) przyjmuje zgłoszenie o podejrzeniu przemocy w rodzinie ucznia, kartę zgłoszenia (załącznik nr 1).

b) powiadamia dyrektora szkoły i pedagoga szkolnego/psychologa;

c) uruchamia procedurę „Niebieskiej Karty” poprzez wypełnienie formularza „Niebieska Karta”;

d) w przypadku, gdy uczeń ma obrażenia udziela pierwszej pomocy, wzywa pomoc medyczną.

e) pozostaje w kontakcie z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia;

f) opracowuje wspólnie z pedagogiem i psychologiem plan wsparcia krzywdzonemu (plan naprawczy);

g) udziela wsparcia uczniowi oraz monitoruje jego sytuację;

h) monitoruje zespół klasowy, by skutki przemocy nie wpływały na sytuację szkolną ucznia;

i) dba o realizację treści z zakresu bezpieczeństwa i profilaktyki w bieżącej pracy z uczniami.

j) dba o to, żeby rodzice znali obowiązujące w szkole standardy ochrony małoletnich, zachęca rodziców/opiekunów prawnych uczniów do angażowania się w działania na rzecz ochrony małoletnich;

k) umożliwia rodzicom/opiekunom prawnym poszerzanie wiedzy i umiejętności związanych z pozytywnymi metodami wychowawczymi oraz ochroną przed zagrożeniami.

l) uzyskuje od rodziców i opiekunów prawnych informacje zwrotne na temat realizacji w szkole standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.

4) nauczyciele:

a) przekazują wychowawcy, pedagogowi lub psychologowi szkolnemu informacje o tym, że podejrzewają przemoc wobec ucznia;

b) uruchamiają procedurę „Niebieskiej Karty” poprzez wypełnienie formularza „Niebieska Karta”;

c) dbają o realizację treści z zakresu bezpieczeństwa i profilaktyki w bieżącej pracy pedagogicznej z uczniami.

5) niepedagogiczni pracownicy szkoły:

a) reagują na objawy przemocy oraz niepokojące zachowania, których mogą być świadkami.

b) zgłaszają obserwowane niepokojące sygnały dyrektorowi szkoły, pedagogom, psychologom lub nauczycielom.

§ 4.

1. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że uczeń jest ofiarą przemocy domowej:

1) przyjęcie informacji o podejrzeniu krzywdzenia ucznia, sporządzenie notatki służbowej.
− jeśli osobą przyjmującą zgłoszenie jest nauczyciel to informuje o zaistniałym fakcie lub zdarzeniach wychowawcę, pedagoga szkolnego/psychologa;

2) wychowawca lub pedagog/psycholog badają okoliczności sprawy np. przeprowadzają rozmowę z poszkodowanym (gdzie i kiedy doszło do zdarzenia lub zdarzeń, jaka była ich częstotliwość itd.);

3) wychowawca lub pedagog szkolny/pedagog specjalny/psycholog informują dyrektora szkoły,

4) dyrektor/wychowawca/pedagog wzywa do szkoły rodzica, prawnego opiekuna lub osobę z najbliższej rodziny pokrzywdzonego, której sprawa nie dotyczy;

5) dyrektor szkoły powołuje zespół interwencyjny opracowujący plan pomocy i wsparcia małoletniego (plan naprawczy), z którym zapoznaje pracowników szkoły;

6) pracownicy szkoły wdrażają działania pomocowe i profilaktyczne oraz monitorują je;

7) jeżeli stan ucznia wskazuje na zagrożenie jego zdrowia i życia dyrektor, wychowawca lub pedagog/psycholog wzywa pomoc medyczną, powiadamia o tym rodziców lub opiekunów prawnych;

8) dyrektor podejmuje decyzję o wdrożeniu procedury „Niebieska Karta" i wyznacza pracownika, który ją przeprowadza;

9) w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa dyrektor powiadamia policję, prokuraturę;

10) w przypadku zaniedbywania małoletniego, poniżania, upokarzania, ośmieszania, wciągania w konflikt dorosłych, manipulowania nim dyrektor powiadamia sąd rodzinny lub zespół interdyscyplinarny do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

2. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że uczeń jest ofiarą przemocy ze strony pracownika szkoły:

1) każdy pracownik szkoły, który zauważy negatywne zachowania innego pracownika w stosunku do małoletniego, ma obowiązek interwencji, informuje o zajściu dyrektora szkoły;
2) każdy małoletni , który doświadczy krzywdzenia przez pracownika szkoły ma prawo do poinformowania dyrektora szkoły/pedagoga/psychologa/wychowawcę/nauczyciela, który

sporządza opis sytuacji w oparciu o przeprowadzoną z nim rozmowę oraz z innymi osobami, które mają znaczące informacje w tej sprawie.

3) dyrektor przeprowadza rozmowę z małoletnim, rozmawia z pracownikiem na temat podejrzenia krzywdzenia, rozmawia z pracownikami szkoły na temat zdarzenia, prowadzi obserwację pracownika, sporządza kartę zgłoszenia (załącznik nr 1)

4) dyrektor powiadamia rodziców lub prawnych opiekunów małoletniego;

5) dyrektor szkoły powołuje zespół interwencyjny opracowujący plan pomocy dziecku;

6) zespół interwencyjny w składzie - pedagog/pedagog specjalny, psycholog i wychowawca opracowuje plan wsparcia małoletniego (plan naprawczy);

7) zespół zapoznaje z nim dyrektora i pracowników szkoły, wdraża działania pomocowe, profilaktyczne oraz monitoruje je;

8) plan pomocy dziecku (plan naprawczy) musi pozostawać w zgodzie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa i musi zapewniać dziecku poczucie bezpieczeństwa oraz poszanowania jego godności;

9) dyrektor szkoły po potwierdzeniu informacji podejmuje działania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i prawa pracy, stosuje karę porządkową, powiadamia prokuraturę/policję lub kieruje sprawę do komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli.

Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach tych instytucji.

3. Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego przez innego ucznia/uczniów – przemoc rówieśnicza:

1) w przypadku zgłoszenia pracownikowi szkoły przemocy rówieśniczej należy powiadomić dyrektora/ pedagoga/psychologa szkolnego/wychowawcę;

2) odizolować małoletniego pokrzywdzonego od krzywdzącego/krzywdzących i zadbać o jego bezpieczeństwo.

3) z pokrzywdzonym pedagog/psycholog/wychowawca/dyrektor szkoły przeprowadza rozmowę, udzielając mu wsparcia;

4) z krzywdzącym pedagog/psycholog/wychowawca/dyrektor szkoły przeprowadza rozmowę omawiającą jego zachowanie oraz informuje o konsekwencjach;

5) pedagog/psycholog szkolny/dyrektor wspólnie z wychowawcą klasy powiadamiają rodziców/opiekunów prawnych małoletniego krzywdzonego oraz rodziców/opiekunów prawnych krzywdzącego;

6) dyrektor szkoły powołuje zespół interwencyjny opracowujący plan pomocy dziecku krzywdzonemu oraz krzywdzącemu (plan naprawczy);
7) zespół zapoznaje z nim dyrektora oraz pracowników szkoły;
8) pracownicy szkoły wdrażają działania pomocowe, profilaktyczne i monitorują je;
9) w sytuacji gdy sprawca dopuścił się czynu karalnego dyrektor szkoły zawiadamia policję/ prokuraturę lub sąd rodzinny.;
10) podejmowane działania w ramach interwencji muszą zapewniać dziecku poczucie bezpieczeństwa i poszanowania jego godności;
11) przeprowadzając wyżej opisaną procedurę, należy brać pod uwagę incydentalność/powtarzalność zachowania sprawcy, analizować pozycję pokrzywdzonego, sprawcy i świadka, brać pod uwagę sytuację w kontekście środowiska rodzinnego, rówieśniczego pokrzywdzonego i sprawcy;
12) z przebiegu interwencji sporządza się notatki służbowe.

§ 5

1.Wszyscy pracownicy szkoły i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięli informacje o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania ich w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
2. Prowadzony jest w I LO im T. Kościuszki we Włodawie rejestr spraw związanych z ochroną przed krzywdzeniem małoletnich.
3. Rejestr Zgłoszeń i Interwencji przechowywany jest w sekretariacie szkoły, w sposób zapewniający ochronę danych osobowych i dostęp do dokumentacji wyłącznie osobom upoważnionym.

Rozdział 4

§ 6
Ochrona danych osobowych małoletniego.

1. Dane osobowe podlegają ochronie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
I LO im. T. Kościuszki we Włodawie zapewnia najwyższe standardy ich ochrony.
2. Dane osobowe dziecka są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.

3. Pracownik szkoły ma obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych, które przetwarza, i zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.

4. Pracownikowi szkoły nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka na terenie szkoły bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka),(Polityka bezpieczeństwa informacji w I LO im. T. Kościuszki we Włodawie).

6. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, pracownik szkoły może skontaktować się z opiekunem dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka bez wiedzy i zgody tego opiekuna.

7. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku nie jest wymagana.

Rozdział 5

§ 7.

Zasady dostępu małoletnich do Internetu

1. Szkoła, zapewniając uczniom dostęp do Internetu, podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju. Instaluje i aktualizuje oprogramowanie zabezpieczające.

2. Zapewnia dostęp do Internetu:

1) pod nadzorem nauczyciela na zajęciach z informatyki;

2) za pomocą sieci wi fi szkoły, po podaniu hasła.

3. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem nauczyciela, nauczyciel ma obowiązek informowania uczniów o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu. Nauczyciel czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu podczas zajęć.

4. Nauczyciel informatyki przeprowadza z uczniami cykliczne zajęcia dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu i zagrożeń płynących z sieci.

5. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści (treści pornograficzne, nielegalne oprogramowanie, oprogramowanie potencjalnie szkodliwe), które dostały się do komputerów,

z których korzystają uczniowie, administrator sieci odpowiadający za bezpieczeństwo ujawnia je i zgłasza dyrektorowi. Zabezpiecza dowody celem identyfikacji sprawcy.

6. Dyrektor powołuje zespół interwencyjny, który zawiadamia rodziców sprawcy, pokrzywdzonego. Podejmuje działania i środki dyscyplinarne wobec sprawcy. Obejmuje też pomocą i wsparciem poszkodowanego.

7. W zależności od powagi czynu dyrektor zawiadamia policję prokuraturę lub sąd rodzinny.

Rozdział 6

§ 8
Zasady rekrutacji pracowników (wolontariuszy, stażystów, praktykantów).

1. Dyrektor uzyskuje o każdym pracowniku dane z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, dodatkowo o nauczycielu dane z Centralnego Rejestru Orzeczeń Dyscyplinarnych oraz zaświadczenie o niekaralności.

2. Dyrektor zapewnia swoim pracownikom podstawową edukację na temat ochrony małoletnich przed krzywdzeniem i pomocy w sytuacjach zagrożenia, w zakresie:

1) rozpoznawania symptomów krzywdzenia;

2) procedur interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia;

3) odpowiedzialności prawnej pracowników szkoły zobowiązanych do podejmowania interwencji.

3. Każda osoba prowadząca warsztaty lub zajęcia na terenie szkoły, a niebędąca pracownikiem I LO im T. Kościuszki we Włodawie, składa oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony małoletnich (załącznik nr 3 do Standardów).

Rozdział 7

§ 9
Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy pracownikami(wolontariuszami, stażystami, praktykantami) szkoły małoletnimi.

1. Szkoła oferuje uczniom edukację w zakresie praw dziecka oraz ochrony przed zagrożeniami przemocą i wykorzystywaniem.

2. Wszyscy pracownicy szkoły znają treść dokumentu Standardów ochrony małoletnich i stosują je w codziennej pracy.

3. Dyrektor szkoły monitoruje swoich pracowników w celu zapobiegania krzywdzeniu małoletnich.

4. Pracownicy szkoły w codziennych kontaktach z małoletnimi kierują się zasadami:

1) osoba dorosła/pracownik szkoły szanuje małoletniego;

2) osoba dorosła/pracownik szkoły uwzględnia indywidualne potrzeby małoletniego w tym osób niepełnosprawnych i ze specyficznymi potrzebami edukacyjnymi;

3)osoba dorosła/pracownik szkoły nie wyraża krytycznych, ośmieszających opinii, uwag i sadów wobec małoletniego;

4) osoba dorosła/pracownik szkoły w żaden sposób nie dyskryminuje małoletniego;

5) osoba dorosła/pracownik szkoły nie wykorzystuje przewagi fizycznej wobec małoletniego.

Rozdział 8

§ 10

Edukacja małoletnich i rodziców w zakresie praw małoletniego oraz ochrony przed zagrożeniem przemocą i wykorzystywaniem

1. W każdej klasie odbywają się zajęcia prowadzone przez wychowawców klas lub zaproszonych specjalistów na temat:

1) praw dziecka;

2) ochrony przed przemocą;

3) przemocy rówieśniczej;

4) zagrożeń bezpieczeństwa w Internecie.

2. W każdej klasie wychowawca/pedagog/psycholog informuje , do kogo mają się zgłosić po pomoc i radę w przypadku krzywdzenia, wykorzystywania lub dyskryminowania.

3. Rodzice/opiekunowie prawni zapoznawani są ze Standardami ochrony małoletnich.

4. Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem znajdują się w gabinetach pedagogów, psychologów, bibliotece, pokoju nauczycielskim, pokoju wychowawców w internacie oraz umieszczone są na stronie internetowej szkoły.

Rozdział 9

§11
Monitoring stosowania Standardów.

1. Dyrektor wyznacza pedagoga jako osobę odpowiedzialną za standardy ochrony małoletnich w I LO im. T. Kościuszki we Włodawie. Pedagog jest odpowiedzialny za monitorowanie, reagowanie na sygnały naruszenia standardów, proponowanie zmian w standardach oraz prowadzenie rejestru zgłoszeń.

3. Raz w roku pedagog / pedagog specjalny przeprowadza wśród pracowników szkoły ankietę monitorującą poziom realizacji standardów, dokonuje opracowania, sporządza raport, który następnie przekazuje dyrektorowi szkoły.
4. W ankiecie pracownicy placówki mogą proponować zmiany.
5.Rodzice/opiekunowie prawni, uczniowie mogą proponować zmiany w standardach małoletnich oraz wskazywać na naruszenia w szkole ustalonych przepisów.
6. Dyrektor szkoły wprowadza do standardów niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom szkoły, uczniom, rodzicom/opiekunom prawnym nowe brzmienie standardów.

Rozdział 10

Przepisy końcowe

§12

1. Standardy wchodzą w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje poprzez udostępnienie na tablicy ogłoszeń w budynku liceum oraz na stronie internetowej szkoły.

Załącznik nr 1

KARTA ZGŁOSZENIA PODEJRZENIA KRZYWDZENIA LUB KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO

Dotyczy ucznia: .....

Osoba zgłaszająca (imię i nazwisko): .....

Dane do kontaktu: .....

Data zgłoszenia: .....

Wskazanie potencjalnej osoby stosującej przemoc…….....

Fakty wskazujące na stosowaną przemoc podane przez osobę zgłaszającą (opis zdarzenia):

.....

.....

.....

.....

Inne informacje o dziecku, rodzinie:

.....

.....

.....

Podpis osoby zgłaszającej: Podpis osoby przyjmującej zgłoszenie:

……. ……

Załącznik nr 2

KARTA INTERWENCJI

w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego

1. Data i miejsce założenia karty.....

2. Małoletni, wobec którego zachodzi podejrzenie krzywdzenia

Imię i nazwisko, klasa: .....

3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego

Imię i nazwisko: .....

4. Osoba/osoby podejrzane o krzywdzenie lub krzywdząca/e małoletniego

Dane osoby/osób: .....

6. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia, data i miejsce zdarzenia)

Opis sytuacji:

.....

.....

7. Osoby i instytucje powiadomione oraz podjęte formy interwencji

Dane osób/instytucji: .....

9. Informacje ze spotkań z rodzicami/opiekunami

Notatka: .....

.....

10. Plan działania (plan pomocy dziecku / środki zaradcze):

Zaplanowane działania:.....

.....

11. Informacje o efektach podjętych interwencji, w tym we współpracy z instytucjami

.....

Czytelne podpisy: ……

Załącznik nr 3

Oświadczenie

o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony małoletnich

.....

(miejsce i data)

Ja, ...

nr PESEL .....

oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Ponadto oświadczam, że zapoznałam/-em się z zasadami ochrony małoletnich obowiązującymi w I Liceum Ogólnokształcącym im. T. Kościuszki we Włodawie i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....

(czytelny podpis)

Załącznik nr 4

Kwestionariusz ankiety monitoringu standardów przestrzegania standardów ochrony dzieci w ILO im. T. Kościuszki we Włodawie.

Instrukcja ankieta jest całkowicie anonimowa, dlatego bardzo proszę o udzielenie szczerych i zgodnych z prawdą odpowiedzi. Dziękuje za wypełnienie ankiety.

Pytania 1. Czy znany jest Pani/Panu dokument „Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem”?
□ Tak
□ Nie
2. Czy zapoznała się Pani/Pan się z treścią tego dokumentu?
□ Tak
□ Nie
3. Czy stosuje Pani/Pan w swojej pracy zasady tych standardów?
□ Tak
□ Nie
4. Czy w Pani/ Pana miejscu pracy przestrzegana są standardy ochrony dzieci przez dorosłych?
□ Tak
□ Nie 5. Jeżeli nie to w jakim zakresie?
…….
…….
…….
2. Czy ma Pani/ Pan propozycje dotyczącą zmian standardów ochrony dziecka w naszej szkole?
……
……
…..……
Dziękujemy za wypełnienie ankiety